



Образец № 1  
Съгласно чл. 78, ал. 10 от ЗУО

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – гр.Смолян

## **РЕШЕНИЕ**

На основание чл. 78, ал. 10 във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-06-161 от 16.06.2020 г.

### **РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ**

### **РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ**

№ 11-РД-351-00 от 29.06.2020 г.

на **ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД**

**ЕИК:** 000614938

**седалище и адрес на управлението:** област Смолян, община Златоград, гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ № 1

**лице, управляващо/представяващо дружеството/едноличния търговец (лице за контакти):** Мирослав Янчев – Кмет на Община Златоград

**служ. тел.:** 03071/25 51

**факс:**

**електронна поща:** [ObA-zlatograd@zlatograd.bg](mailto:ObA-zlatograd@zlatograd.bg)

**I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**

**1.1** С местонахождение: гр. Златоград, област Смолян, община Златоград, бул. „България“, ПИ с идентификатор 31111.36.395 по КККР на гр.Златоград, УПИ № X-36.308, кв. 149 по плана на гр. Златоград с площ 250 кв.м.

**1.2** Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
3	4	5			
1	15 01 07	Стъклени опаковки	R 13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им	35	От система за разделно събиране на отпадъци
2	20 01 01	Хартия и картон	R 13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им	40	От система за разделно събиране на отпадъци
3	20 01 39	Пластмаси	R 13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им	25	От система за разделно събиране на отпадъци

## II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

На площадката ще се извършва временно съхраняване на разделно събрани отпадъци от домакинствата на територията на Община Златоград, по схемата от „врата на врата”, до тяхното им предаване за оползотворяване.

Отпадъците ще бъдат разделяни в чували, още при мястото на образуване.

Разделно събраните отпадъци ще се събират и транспортират от дейност ”Чистота”, към Общинска администрация - Златоград, по установен график, един път в месеца, от различни райони на гр. Златоград и другите население места в общината.

Община Златоград притежава регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци, издаден по реда на ЗУО.

На площадката ще бъде поставено закрито метално полуремарке, с размери 13,60/2,70/2,45, което ще бъде разделено на две зони за съхраняване на разделно събраните отпадъци, по видове - една за хартия и картон и друга, за пластмаси. Средно количество за запълване на целия капацитет на полуремаркетото е 2 800 кг. Отпадъците от стъклени опаковки ще се съхраняват под навес в метален контейнер, с обем 7 куб.м.

При запълване капацитета на полуремаркетото, същото ще се прикачва към друго превозно средство и ще се транспортира до площадка, собственост на лице притежаващо документи по чл.35 от ЗУО, за извършване на дейности по транспортиране и предварително третиране на отпадъци (сортиране, балиране и др.) и с което Община Златоград има сключен договор. Празното полуремарке се връща обратно на площадката.

С цел водене на отчетност на количествата, разделно събрани отпадъци при мястото на образуване, ще бъде създаден регистър, в който ще се отразява броя на чувалите с отпадъци по вид, при приемането им от всяко едно домакинство.

### **III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци**

**1.** Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

**2.** Площадката за съхраняване на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

- Да има ограда и ясни надписи за предназначението на площадката, вида на отпадъците, които се третират в нея, фирмата, която я експлоатира, и работното време;
- Да е с трайна настилка (бетонна, асфалтобетонна, с плочи и др.), която осигурява възможност за почистване и за защита на почвата от замърсяване;
- Да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- Да е съоръжена със съдове за събиране, които да осигуряват високо ниво на защита на околната среда срещу разпиляване на отпадъците;
- Да е снабдена с пожарогасители и други подходящи материали/оборудване за пожарна безопасност;
- Операторът да притежава или да има сключен договор за ползване на везна, калибрирана с точност за измерванията, за отчитане теглото на отпадъците.

**3.** Да не се допуска замърсяване с отпадъци на съседните на площадката терени, в следствие на работния процес.

**4.** Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

**Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:**

**инж.ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА**

