



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ гр.СМОЛЯН

**РЕШЕНИЕ**

На основание чл. 79, ал. 3, във връзка с ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-07-113 от 21.03.2014 г.

**ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ**

регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и Регистрационен документ № 11-РД-260-00 от 05.03.2014г.

**на Община Девин**

**ЕИК: BG 000614895**

**седалище и адрес на управлението:** област СМОЛЯН, община ДЕВИН, гр. ДЕВИН, ул. „Дружба” № 1

**лице, управляващо/представяващо дружеството/едноличния търговец:**

**ЦВЕТАЛИН ПЕНКОВ**

**служ. тел.:** 0879899899

**факс:** 03041 / 26 61

**електронна поща:** obshtina@devin.bg

както следва:

**I. Регистрират се следните промени:**

**A. Добавя/т се нова/и площадка/и:**

**Площадка № 2**

**1.1** С местонахождение: гр. Девин, област Смолян, община Девин, ул. „Опълченска” №9, поземлен имот с идентификатор 20465.504.1139 по плана на гр.Девин. Имотът представлява 7 (седем) гаражни клетки с обща площ 542 кв.м. с прилежащ терен непосредствено пред клетките - 400 кв.м.

**1.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:**

№	Вид на отпадъка <sup>1</sup>		Дейности, <sup>2,3</sup> кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	20 01 01	хартия и картон	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им.	10.0т.	Физически и юридически лица
2.	20 01 02	стъкло	R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им.	2.0т.	Физически и юридически лица
3.	20 01 39	пластмаса	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им.	1.2т.	Физически и юридически лица
4.	15 01 07	Съкло от опаковки	R12 – предварително третиране балиране, сортиране R13 – съхраняване на отпадъците да извършване на всяка една от дейностите с кодове R1 – R12.	23.0т.	Физически и юридически лица

**II. Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:**

**№ 11-РД-260-01 от 25.03.2014г.**

**A. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**

**1.1** С местонахождение: гр. Девин, област Смолян, община Девин, УПИ VI, планоснимачен номер 1563, кв.96 по плана на гр.Девин с обща площ 8645 кв.м..

**1.2** Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	20 03 01	Смесени битови отпадъци	D15-временно съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове D1 - D14	3500	от общинската системата по сметосъбиране и сметоизвозване

**2. Площадка № 2**

**2.1** С местонахождение: гр. Девин, област Смолян, община Девин, ул. „Опълченска” №9, поземлен имот с идентификатор 20465.504.1139 по плана на гр.Девин. Имотът представлява 7 (седем) гаражни клетки с обща площ 542 кв.м. с прилежащ терен непосредствено пред клетките - 400 кв.м.

**2.2** Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка <sup>1</sup>		Дейности, <sup>2,3</sup> кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			

1	20 01 01	хартия и картон	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им.	10.0т.	Физически и юридически лица
2	20 01 02	стъкло	R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им.	2.0т.	Физически и юридически лица
3	20 01 39	пластмаса	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им.	1.2т.	Физически и юридически лица
4	15 01 07	Стъкло от опаковки	R12 – предварително третиране балиране, сортиране R13 – съхраняване на отпадъците да извършване на всяка една от дейностите с кодове R1 – R12.	23.0т.	Физически и юридически лица

## **Б. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията**

### **Площадка №1**

В община Девин има организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места, като от 2006г. отпадъците се предават за обезвреждане на Регионално депо за неопасни отпадъци с.Барутин, общ.Доспат. Общината е разположена в планински район, поради което сметосъбирането се извършва с малки автомобили. За намаляване разходите за

извозване на ТБО до депото, на площадката в м.Старо поле гр.Девин, се извършва претоварване на отпадъците с помощта на товарач тип „Бобкат” на автомобил с обем на коша 20 куб.м. Площадката е оградена, входната врата се заключва и има осигурена денонощна охрана. Претоварването на отпадъците ще се извършва ежедневно.

### **Площадка №2**

Събирането на отпадъците ще се извършва на площадката за временно съхранение, като доставчиците са юридически и физически лица. Извършваните дейности са предварително третиране на хартиени, пластмасови и метални отпадъци и временно съхранение до предаването им за оползотворяване. Хартията и картона ще се събират в склад, където ще се балират с цел предотвратяване на разпиляването им. Ситната хартия ще се събира в чували. Пластмасовите отпадъци ще се събират на площадката. По-ситните цветни и черни метали ще се събират в чували и в палети, а по-едрите в складове и върху площадката.

Измерването и контролирането на количествата на постъпващите отпадъци ще се извършват тегловно чрез тегловен способ. На площадката ще се води отчетност на всички постъпващи и предадени отпадъци.

Ще се прилагат следните технологии и методи по видове дейности:

- a. Сортиране на металните отпадъци по видове, габарити (размери) и номенклатури за по-лесно претоварване и обработка;
- b. Временно съхранение в закрити помещения, на палети или на самата площадка;
- c. Балиране с преса на хартиените и картонени отпадъци.

### **III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци**

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

#### **Площадка №1**

- да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- ежедневно да се предават за транспортиране отпадъците, събраните на площадката и не се допуска престояване на същите за повече от един ден;
- да не се допуска събиране и съхранение на опасни отпадъци и смесване на опасни и неопасни отпадъци;
- да се поддържа чист района около площадката и сервитута на пътя от разклона на м.Забрал и площадката;
- да има осигурена денонощна охрана на площадката и не се допуска влизане на външни лица.

#### **Площадка №2**

- да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- да бъде ясно означена и отделена от останалите съоръжения в обекта;
- да е снабдена с работеща противопожарна система.

**2.2.** Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

На площадките за третиране на отпадъци да има обособени следните функционални зони:

- основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците – сортиране, балиране;
- складова зона.

**3.** При закриването на площадката или прекратяването на дейността в едномесечен срок да се уведоми РИОСВ-Смолян.

**4.** Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22 януари 2013г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри

**Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:**

**ЕМА ЕНЕВА**