

**НАРЕДБА № 9 ОТ 28 СЕПТЕМВРИ 2004 Г. ЗА РЕДА И
ОБРАЗЦИТЕ, ПО КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ИНФОРМАЦИЯ
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОТПАДЪЦИТЕ, КАКТО И РЕДА ЗА
ВОДЕНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ РЕГИСТЪР НА ИЗДАДЕНИТЕ
РАЗРЕШЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИОННИТЕ ДОКУМЕНТИ И НА
ЗАКРИТИТЕ ОБЕКТИ И ДЕЙНОСТИ**

*ИЗДАДЕНА ОТ МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И
ВОДИТЕ, МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И МИНИСТЕРСТВО НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО*

*Обн. ДВ. бр.95 от 26 Октомври 2004г., попр. ДВ. бр.113 от 28
Декември 2004г.*

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се определят редът и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, и редът за водене на публичния регистър на издадените разрешения и регистрационните документи и на закритите обекти и дейности по Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Чл. 2. Целта на тази наредба е получаването на пълна и достоверна информация за дейностите по отпадъците чрез определяне на реда за документиране и предоставяне на данните от лицата по чл. 25 ЗУО, както и реда за водене на публичния регистър по чл. 26, ал. 1 ЗУО.

Чл. 3. Информация за дейностите по отпадъците се събира чрез:

1. документите относно отчета, определени с тази наредба;
2. документите, изискващи се съгласно:
 - а) наредбите по чл. 24, ал. 2 ЗУО от лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци;
 - б) наредбата по чл. 61 ЗУО от лицата, притежаващи лиценз за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали;
3. заявленията по чл. 38 и 50 ЗУО и чл. 122, ал. 1 и 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);
4. публичния регистър по чл. 26, ал. 1 ЗУО на издадените разрешения по чл. 37 ЗУО, на регистрационните документи по чл. 12, ал. 4 ЗУО и на закритите обекти и дейности;
5. публичния регистър по чл. 129 ЗООС с данни за резултатите от издаването, преразглеждането и изменянето на комплексните разрешителни;

6. програмите за управление на дейностите по отпадъците по чл. 29, ал. 1 ЗУО и годишните отчети за тяхното изпълнение съгласно чл. 32 ЗУО;

7. публичния регистър по чл. 26, ал. 2 ЗУО на издадените лицензи по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;

8. данни, съдържащи се в документите по чл. 7, ал. 1 ЗУО, предоставени от лицата, заявители на разрешение за строеж;

9. документи, съдържащи данни за управлението на отпадъците, събрани от органите на държавната администрация по силата на други нормативни актове;

10. други източници, като резултати от мониторинг, резултати от проверки на компетентни органи, митнически декларации и др.

Чл. 4. Задължени да изготвят и предоставят документи относно отчета по тази наредба са лицата:

1. чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране, или транспортиране на производствени и/или опасни отпадъци, с изключение на опасните отпадъци, образувани в резултат на жизнената дейност на хората по домовете;

2. притежаващи разрешение по чл. 37 ЗУО или регистрационен документ по чл. 12 ЗУО, или комплексно разрешително по чл. 117, ал. 1 и 2 ЗООС и извършващи дейности по третиране на битови и/или строителни отпадъци;

3. притежаващи лиценз по чл. 54 ЗУО.

Глава втора.

РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТНОСНО ОТЧЕТА

Раздел I.

Документи относно отчета

Чл. 5. Документите относно отчета, определени с тази наредба, са:

1. отчетни книги по чл. 25, ал. 1 ЗУО за:

а) депа за отпадъци;

б) събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци;

в) образувани и третирани отпадъци, извън посочените в букви "а" и "б";

2. годишни отчети по отпадъци по чл. 25, ал. 4 ЗУО за:

а) образувани производствени или опасни отпадъци;

б) събиране, транспортиране и временно съхраняване на производствени или опасни отпадъци;

в) събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци;

г) депониране на отпадъци;

д) оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, извън посочените в буква "г";

е) търговска дейност с отпадъци на лицата по чл. 4, т. 3.

Раздел II. Ред и образци за водене на отчетните книги

Чл. 6. Отчетните книги се водят от:

1. лицата, чиято дейност е свързана с депониране на отпадъци, по образец съгласно приложение № 1;
2. лицата, чиято дейност е свързана със събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци, по образец съгласно приложение № 2;
3. лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на отпадъци, извън посочените в т. 1 и 2, по образец съгласно приложение № 3.

Чл. 7. (1) Отчетните книги се водят за всяка площадка, на която се образуват и/или третират отпадъци, като всяка дейност се отразява по дати.

(2) Отчетните книги се прошнуроват и заверяват от регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) по местонахождение на площадката, на която се образуват и/или третират отпадъци, като страниците им се номерират.

(3) В случай че през един календарен месец не са образувани отпадъци и не са извършвани дейности по приемане и/или третиране на отпадъци, това също се отразява в отчетната книга.

(4) Отчетните книги по чл. 5, т. 1, буква "а" се водят за всяко депо.

(5) Отчетните книги по чл. 5, т. 1, буква "б" се водят за цялостната дейност по събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци.

(6) Отчетните книги по чл. 5, т. 1, буква "в" се водят за всеки отпадък.

(7) Отчетните книги за отпадъци се съхраняват на площадката, на която се образуват и/или третират отпадъци от лицата по чл. 6, за срок 5 години, с изключение на случаите по чл. 25, ал. 2 и 3 ЗУО, когато се спазват съответните срокове.

Чл. 8. (1) В случаите на предаване, транспортиране и приемане на опасни отпадъци за воденето на отчетните книги по чл. 5, т. 1, буква "в" товародателят изготвя транспортна карта по образец съгласно приложение № 4.

(2) Транспортните карти по ал. 1 се попълват от товародателя, превозвача и товарополучателя:

1. във всички случаи, когато се променя притежателят на отпадъка и се извършва транспортиране между две площадки;

2. в случаите, когато две от лицата - товародател, превозвач и товарополучател - съвпадат, както и

3. в случаите, когато не се променя притежателят, но отпадъкът се транспортира по републиканската пътна мрежа между две площадки.

(3) Транспортната карта се попълва за всеки отпадък в шест еднакви екземпляра.

(4) Екземплярите с номера 1, 2 и 3 се съхраняват съответно от товародателя, превозвача и товарополучателя.

(5) В петнадесетдневен срок след получаване на товара товарополучателят изпраща екземпляр № 4 на РИОСВ, на чиято територия се намира товародателят, екземпляр № 5 на РИОСВ, на чиято територия се намира товарополучателят, и екземпляр № 6 на товародателя.

Раздел III.

Ред, образци и срокове за изготвяне, предоставяне и съхраняване на годишните отчети по отпадъци

Чл. 9. (1) Годишните отчети по отпадъци се водят от:

1. лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на отпадъци от хуманното и ветеринарното здравеопазване с код на групата 18 съгласно Наредба № 3 за класификация на отпадъците от 2004 г., по образец съгласно приложение № 5;

2. лицата, чиято дейност е свързана с образуване на производствени и/или опасни отпадъци, извън посочените в т. 1, по образец съгласно приложение № 6;

3. лицата, чиято дейност е свързана с депониране на отпадъци, по образец съгласно приложение № 7;

4. лицата, чиято дейност е свързана със събиране, транспортиране и временно съхраняване на производствени и/или опасни отпадъци, по образец съгласно приложение № 8;

5. лицата, чиято дейност е свързана със събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци, по образец съгласно приложение № 9;

6. лицата, чиято дейност е свързана с третиране на отпадъци, извън посочените в т. 3-5, по образец съгласно приложение № 10.

(2) Отчетите на лицата по чл. 4, т. 3, които се изискват по смисъла на тази наредба, са отчетите по наредбата по чл. 61 ЗУО.

Чл. 10. (1) Годишните отчети се изготвят за предходната година въз основа на данните, съдържащи се в отчетните книги.

(2) Годишните отчети по чл. 5, т. 2 се изготвят за всяка площадка.

(3) Неразделна част от годишните отчети по чл. 5, т. 2 е идентификационната карта, която се изготвя съгласно образец по приложение № 11.

(4) Годишните отчети по ал. 2 се изготвят в три еднообразни екземпляра, които се заверяват от ръководителя на предприятието с подпис и печат.

(5) В срок до 31 март текущата година един от екземплярите от годишните отчети се изпраща в РИОСВ, вторият се изпраща в общината, на чиято територия се намира площадката, на която се извършва дейността, а третият остава на съхранение в лицето, отговорно за управлението на площадката.

(6) Годишните отчети по чл. 5, т. 2 се съхраняват за срок 5 години.

(7) Годишните отчети се изготвят и в случай, че през отчетния период не са

образувани и не са извършвани дейности по приемане и/или третиране, но има съхранени и/или натрупани отпадъци.

(8) Лицата, отговорни за водене на отчетността и информацията, изискваща се с тази наредба, са длъжни да осигурят образците за своя сметка, като могат да се използват и ксерокопия от образците.

Глава трета.

РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И СИСТЕМАТИЗИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ

Чл. 11. (1) Регионалните инспекции по околната среда и водите:

1. заверяват отчетните книги по чл. 5, т. 1 при завеждането им;
2. събират, проверяват и заверяват годишните отчети по чл. 5, т. 2;
3. съхраняват един екземпляр от документите по т. 2 ;
4. извършват проверки по документи и/или проверки на място за изпълнение на задълженията на лицата относно отчетността и предоставянето на информация съгласно чл. 97, ал. 2 и 3 ЗУО;

5. въвеждат информацията, съдържаща се в годишните отчети по т. 2, на магнитен носител по предварително зададен формат от Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС);

6. предоставят на лицата по чл. 4 идентификационни и регистрационни номера в срок до 31 декември текущата година.

(2) Директорът на РИОСВ предава на изпълнителния директор на ИАОС информацията по ал. 1, т. 5 в срок до 31 май текущата година.

Чл. 12. Регионалните инспекции по околната среда и водите и ИАОС, съответно на регионално и национално ниво:

1. обобщават и анализират информацията за образуваните и третираните отпадъци;

2. съхраняват информацията и поддържат бази данни за отпадъци съгласно чл. 144, ал. 4 ЗООС;

3. изготвят специализирани справки за управление на отпадъците за нуждите на Министерството на околната среда и водите съгласно чл. 145, т. 5 ЗООС;

4. поддържат регистри на лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на отпадъци и регистри на инсталации и съоръжения за третиране на отпадъци, съгласно чл. 145, т. 6 ЗООС.

Глава четвърта.

РЕД ЗА ВОДЕНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ РЕГИСТЪР НА ИЗДАДЕНИТЕ РАЗРЕШЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИОННИТЕ ДОКУМЕНТИ И НА ЗАКРИТИТЕ ОБЕКТИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 13. (1) Министърът на околната среда и водите води публичен регистър на

издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности в съответствие с чл. 26, ал. 1 ЗУО.

(2) Регистърът по ал. 1 се поддържа в електронен вид и включва:

1. решенията по чл. 42, ал. 2 ЗУО за дейности с отпадъци;
2. решенията по чл. 43, ал. 3 ЗУО за прекратяване действието на разрешението;
3. решенията по чл. 44, ал. 3 ЗУО за продължаване срока на действие на разрешението;
4. решенията по чл. 45, ал. 4 ЗУО за изменение и/или допълнение на разрешенията;
5. решенията по чл. 47, ал. 1 ЗУО за отнемане на разрешенията;
6. регистрационните документи по чл. 12, ал. 4 ЗУО.

Чл. 14. (1) В срок до 15-о число на текущия месец директорът на РИОСВ изпраща по електронен път на министъра на околната среда и водите издадените от него през предходния месец и влезли в сила решения по чл. 13, ал. 2, т. 1-5 и регистрационните документи по чл. 13, ал. 2, т. 6.

(2) В 5-дневен срок от получаването на документите по ал. 1 информацията се въвежда в публичния регистър по чл. 13, ал. 1.

Чл. 15. В срок до 20-о число на текущия месец министърът на околната среда и водите въвежда в публичния регистър по чл. 13, ал. 1 издадените от него през предходния месец и влезли в сила решения по чл. 13, ал. 2, т. 1-5.

Чл. 16. Прекратяването на действието на разрешението за дейности по отпадъците се отбелязва в публичния регистър по чл. 13, ал. 1.

Чл. 17. (1) Решенията по чл. 13, ал. 2, т. 3 и 4 се вписват в публичния регистър по чл. 13, ал. 1 на мястото на решението, в което се внасят промени.

(2) Вписването по ал. 1 се извършва под номера на решението, в което се внасят промени, изменен в частта на третата група числа, съгласно приложение №12.

Чл. 18. Министърът на околната среда и водите публикува водения от него регистър по чл. 13, ал. 1 в Интернет на страницата на Министерството на околната среда и водите.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Оператор" е юридическо или физическо лице, което е собственик или е отговорно за стопанисването на съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци, както и за площадките, върху които са разположени съоръжения и инсталации за

третиране на отпадъците.

2. "Предприятие" е едноличен търговец или юридическо лице, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци.

3. "Товародател" е лицето, предаващо отпадъци за транспортиране.

4. "Превозвач" е лицето, извършващо транспортиране на отпадъци между площадките на товародателя и товарополучателя.

5. "Товарополучател" е лицето, приело отпадъци за третиране.

6. "Отчети" са годишните отчети и отчетните книги съгласно чл. 25, ал. 1 и 4 ЗУО.

§ 2. Идентификационните и регистрационните номера се попълват от 1 януари 2006 г.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 3. Наредбата се издава на основание чл. 27, ал. 1 ЗУО.

§ 4. Контролът по наредбата се възлага на министъра на околната среда и водите.

§ 5. Указания по прилагане на наредбата дава министърът на околната среда и водите.

§ 6. Наредбата отменя Наредба № 10 от 1998 г. за реда за оформянето на документите относно отчета и информацията за управлението на дейностите по отпадъците (ДВ, бр. 151 от 1998 г.) считано от 1 януари 2005 г.

Приложение № 1 към чл. 6, т. 1

Отчетна книга за депа за отпадъци

1. Регистрационен №
2. Оператор
3. Местоположение
4. Населено място
5. ЕКАТТЕ
6. Община
7. Клас на депото
8. Депо с участъци/клетки за
9. Тип на депото

Забележки:

1. Титулната страница се попълва от оператора в момента на завеждане на

отчетната книга.

2. Регистрационният № в т. 1 се получава от РИОСВ.

3. В т. 2 се посочват името и БУЛСТАТ на оператора.

4. В т. 3 и 4 се посочват местността и населеното място, в чието землище се намира депото.

5. В т. 7 се посочва класът на депото: за инертни отпадъци, за неопасни отпадъци, за опасни отпадъци.

6. В т. 8 се посочват обособените участъци и клетки на депото: за битови отпадъци, за строителни отпадъци, за производствени отпадъци, за опасни отпадъци.

7. В т. 9 се посочва типът на депото: хвостохранилище, сгуроотвал, шламоотвал, лагуна, общинско депо, депо на предприятие, табан/отвал/насипище, подземно хранилище, друго (описва се).

Таблица 1

Дата	Доставчик	Предприятие / Населено място	Код на отпадъка	Описание на отпадъка по произход или технологичен процес	Количество		Вид на опаковката	Участък/клетка	Уплътняване	Запръстяване		Аварии	
					т	куб. м				площ	мощност (дебелина на слоя)	описане	предмети-действия
1	2	3	4	5	6	7	8	№	дка	дка	м	13	14

Общо за годината:

Забележки:

Колона 3 - посочва се мястото, където е образуван отпадъкът.

Колона 4 - попълва се кодът на отпадъка съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; кодът на отпадъка трябва да съответства на този от работния лист за класификация на отпадъците.

Колона 8 - попълва се съгласно приложената номенклатура: 01 - няма; 02 - контейнери; 03 - варели; 04 - чували; 05 - друга (описват се).

Технически средства, използвани при експлоатацията:

.....

.....
(компактор, булдозер и т. н.)

Приложение № 2 към чл. 6, т. 2

Отчетна книга за събиране, транспортиране и временно съхраняване на битови и/или строителни отпадъци

1. Име
2. БУЛСТАТ
3. Адрес
4. Населено място
5. ЕКАТТЕ
6. Община
7. Описание на основната дейност

Забележки:

1. Титулната страница се попълва от оператора в момента на завеждане на отчетната книга.
2. В т. 7 се описва основната дейност в съответствие с регистрационния документ, издаден по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

Таблица 1

Дата	Характеристика на отпадъка			Количество		Обслужвани съдове за събиране на битови отпадъци по населени места		Данни за предприятията, на които се предава отпадъкът			Забележки
								име	БУЛСТАТ	адрес	
	про-изход	код	наименование	т	куб. м	брой	вид				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общо за годината:											

Забележки:

Колона 2 - описват се населените места, площадките, включително и за разделно събиране, от които се събират отпадъци.

Колони 3 и 4 - попълва се кодът на отпадъка съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; кодът на отпадъка трябва да съответства на този от работния лист за класификация на отпадъците.

Приложение № 3 към чл. 6, т. 3

(Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

Отчетна книга за образувани и/или третирани отпадъци (Загл. попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

1. Идентификационен №
2. Предприятие
3. БУЛСТАТ
4. Адрес
5. Населено място
6. ЕКАТТЕ
7. Община

8. Описание на основната дейност

Забележка. Титулната страница се попълва в момента на завеждане на отчетната книга.

Наименование на отпадъка:	Код <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
/попълва се съгласно Приложение № 1 на Наредба № 3 за класификация на отпадъците от 2004 г.; кодът на отпадъка трябва да съответства на този на работния лист за класификация на отпадъците/	
Налични количества към момента на завеждане на отчетната книга:	т
Начин на определяне на количествата: /описва се текстово - по материален баланс, по измерване, по документ, друг/	
Раздел I:	Раздел III:
Раздел II:	Раздел IV:

Таблица 1

I. ОБРАЗУВАН ОТПАДЪК				II. ПОЛУЧЕН ОТПАДЪК		
Дата	Място на образуване	Количество		Произход на отпадъка	Колич	
		т	куб. м		т	
1	2	3	4	5	6	
Общо за годината:				Общо за годината:		

Таблица 1 (продължение)

III. ТРЕТИРАН ОТПАДЪК						
Дата	Съоръжение/ инсталация	Рег. №	Операция		Колич	
			код	описание	т	
8	9	10	11	12	13	

Общо за годината: _____

Таблица 1 (продължение)

IV. ПРЕДАДЕН ОТПАДЪК				
Дата	Площадка/предприятие/ държава	Операция		Колич т
		код	описание	
15	16	17	18	19
Общо за годината:				
от тях, от А:				
от тях, от Б:				

Таблица 1 (продължение)

Транспортна карта				Забележки
№	дата на получаване на екземпляр № 6	изпратена от:		
		А	Б	
21	22	23	24	25

Налични количества към 31.12. на г.,	до 1 година т
съхранени в срок:	до 3 години т
/попълва се след приключване на отчетната година/	над 3 години т

Таблица 2 (Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

Списък на предприятията, с които са сключени договори за получаване и/или предаване на отпадъка през година.						
№ по ред	Предприятие					
	име	БУЛСТАТ	община	населено място	ЕКАТ ТЕ	документ по ч ЗУО
1	2	3	4	5	6	7

Забележки:

Към таблица 1

Колона 5 - попълва се номерът на площадката, ако отпадъкът е получен от друга площадка на същото предприятие; име и БУЛСТАТ, ако отпадъкът е получен от друго предприятие; държава, ако отпадъкът е получен от внос.

Колона 10 - в случаите, когато в съоръжението/инсталацията се третират само отпадъци, се попълва регистрационният номер, който се получава от РИОСВ.

Колона 11 и 17 - попълва се кодът на операцията съгласно § 1, т. 8 и 17 ЗУО.

Колона 16 - попълва се номерът на площадката, ако отпадъкът е предаден на друга площадка на същото предприятие; име и БУЛСТАТ, ако отпадъкът е предаден на друго предприятие; държава, ако отпадъкът е изнесен извън страната.

Колона 23 - маркира се с "X" в случаите, когато екземпляр № 6 на транспортната карта е върнат на посочената в колона 22 дата, от предприятието, извършващо окончателно оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъка (А).

Колона 24 - маркира се с "X" в случаите, когато екземпляр № 6 на транспортната карта е върнат на посочената в колона 22 дата, от предприятието, извършващо само междинни операции с отпадъка (Б).

Към таблица 2

Поддържа се на последната страница на отчетната книга.

Приложение № 4 към чл. 8, ал. 1

Екземпляр №

ТРАНСПОРТНА КАРТА № за г.

Раз- вар	Наименование и код на отпадъка: <input type="checkbox"/> /попълват се наименованието и кодът на отпадъка, съгласно приложение № 1 на Наредба от 2004 г. за класификация на отпадъците/ Произход: /попълва се произходът на отпадъка по технологичен процес/ Свойства, които определят отпадъка като опасен: /попълва се цифровият знак на опасните свойства на отпадъка съгласно приложение № 2 Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; при повече от едно свойство се изброяват/ ООН номер: клас: шифър: /попълва се идентификационен номер и клас по ООН/ Международен документ, по който се извършва превозът - ADR/RID/IMDG-code/ICAO /излишното се зачертава/ Количество: Т
	Товарът се предава от <input type="checkbox"/> при чиято дейност се образува отпадъка предприятието: <input type="checkbox"/> извършило междинни операции по третиране на о /маркира се с "X" само едно от посочените/
Това-	Име: БУЛСТАТ: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Адрес:

А	рода	Документ по чл. 12 ЗУО: Лице за контакти:	№ □□□□□□□□□□□□□□ тел./факс:
	дател	"Удостоверявам, че товарът се допуска до превоз за съответния вид транспорт, неговото състояние отговаря на всички изисквания по отношение на опаковка, маркировка, етикетно обозначение и превозвачът е уведомен за характера на товара и необходимите предпазни Име/подпис/печат: Дата:	

Раз-дел	Пре-воз-вач	Име: Адрес:	БУЛСТАТ: □□□□□□□□□□□□
		Документ по чл. 12 ЗУО: Лице за контакти:	№ □□□□□□□□□□□□□□ тел./факс:
		Превозно средство Опаковка на товара: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да	рег. № Вид на опаковката: <input type="checkbox"/> контейнери <input type="checkbox"/> чували <input type="checkbox"/> варели <input type="checkbox"/> друга /опишете/:
	Б	/маркират се с "X" наличието и видът на опаковка/ Маршрут на движение:
		"Удостоверявам, че товарът е в състояние, отговарящо на предписанията, и информацията в раздел А е вярна." Име/подпис/печат: Дата:	

Раз-дел	Товарът се приема за:	<input type="checkbox"/> оползотворяване/обезвреждане <input type="checkbox"/> извършване само на междинни операции с отпа...	
	полу-	/маркира се с "X" само едно от посочените/	
	Товаро-	Име: Адрес:	
		Документ по чл. 12 ЗУО: Лице за контакти:	
		БУЛСТАТ: □□□□□□□□□□□□	
		№ □□□□□□□□□□□□□□ тел./факс:	
		"Удостоверявам, че товарът, описан в раздел А, е доставен с превозно средство	

В	чател	<p>.....</p> <p>рег. № на дата в часа и същият отговаря на изискване за приемане."</p> <p>Име/подпис/печат:</p>	<p>Дата:</p> <p>.....</p> <p>...</p>
ЗАБЕЛЕЖКИ		<p>/в случай на повече от един превозвач в това поле се попълват всички данни от раздел Б всеки следващ, както и всякакви други бележки от участниците в транспортирането/</p>	

Указания за попълване на транспортна карта

Транспортната карта се изготвя при спазване реда и сроковете по чл. 8.

1. Транспортните карти се номерират с поредни номера, започващи от 1 януари всяка календарна година.
2. Екземплярите на картата се номерират с номера от 1 до 6.
3. Товародателят:
 - попълва раздел А на всички екземпляри и ги заверява с подпис и печат;
 - предава за попълване и заверка на превозвача всички екземпляри;
 - попълва съответната информация в раздел IV на отчетната книга по приложение № 3;
 - след получаване на екземпляр № 6 с попълнени и заверени раздели А, Б и В попълва съответната информация в раздел IV на отчетната книга по приложение № 3.
4. Превозвачът:
 - попълва раздел Б в шестте екземпляра и ги заверява с подпис и печат;
 - връща заверения екземпляр № 1 на товародателя;
 - останалите екземпляри с номера от 2 до 6 предава за попълване и заверка на товарополучателя.
5. Товарополучателят попълва раздел В в екземпляри с номера от 2 до 6 и ги заверява с подпис и печат.
6. В случай на повече от един превозвач всеки следващ попълва всички данни от раздел Б в поле "Забележки".

Приложение № 5 към чл. 9, ал. 1, т. 1

Идентификационен № □□□□□

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□□□

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ОТПАДЪЦИ ОТ ХУМАНОТО И ВЕТЕРИНАРНОТО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ
ЗА □ □ □ □ ГОДИНА

/за отпадъци с код на групата 18 съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация

4.3. Местонахождение: ЕКАТТЕ: □□□□□ Населено място:
4.4. Документ по чл. 12 ЗУО: № □□□□□□□□□□□□□□□□
4.5. Количество: т куб.
4.6. Посочете дали предприятието:
 образува отпадъка транспортира отпадъка
/маркира се с "X" /

ЗАБЕЛЕЖКА. При получаване от повече предприятия се прилага списък, съдържащ информацията по п. от 4.1 до 4.6 за всяко.

III. ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ПЛОЩАДКАТА

Общо количество обезвреден отпадък: т куб.
/посочва се общото количество обезвреден отпадък на площадката през отчетната година, което трябва да бъде равно на сумата от количествата, третирани по всички операции/

1. Операция: Код: 1

/описва се операцията и се попълва цифровият знак на кода съгласно § 1, т. 8 ЗУО/

2. Количество: т куб.

/посочва се съответното количество обезвреден отпадък/

3. Съоръжение/инсталация

Тип: Регистр. №: □□□□□

/описва се текстово типът на съоръжението/инсталацията и се попълва регистрационният номер, който се получава от РИОСВ/

ЗАБЕЛЕЖКА. При повече от една операция по обезвреждане се прилага списък, съдържащ информацията по позиции от 1 до 3 за всяка.

IV. ТРАНСПОРТИРАНЕ

1. Име:

2. БУЛСТАТ: □□□□□□□□□□□□□□□□

3. Местонахождение: ЕКАТТЕ: □□□□□ Населено място:

4. Документ по чл. 12 ЗУО: № □□□□□□□□□□□□□□□□

5. Количество: т куб.

/попълват се данните на предприятието, извършващо транспортирането на отпадъка/

ЗАБЕЛЕЖКА. Ако отпадъкът се транспортира от повече предприятия, се прилага списък, съдържащ информацията по позиции от 1 до 5 за всяко.

V. ОТПАДЪК, ПРЕДАДЕН ЗА ТРЕТИРАНЕ

Общо количество: т куб.

/посочва се общото количество отпадък, предаден на други предприятия за третиране през отчетната година/

1. Име:

2. БУЛСТАТ: □□□□□□□□□□□□□□□□

3. Местонахождение: ЕКАТТЕ: □□□□□ Населено място:

4. Документ по чл. 12 ЗУО: № □□□□□□□□□□□□□□□□

5. Количество: т куб.

6. Описание на операцията: Код: R □□

..... D □□

.....

/описва се операцията и се попълва цифровият знак на кода съгласно § 1, т. 8 или 17 ЗУО/

7. Съоръжение/инсталация:

Тип:

Регистр. №: □□□□

/описва се текстово типът на съоръжението/инсталацията и се попълва регистрационният номер, който се получава от РИОСВ/

ЗАБЕЛЕЖКА. При предаване на повече предприятия се прилага списък, съдържащ информацията по позиции от 1 до 7 за всяко.

ПОПЪЛВА СЕ САМО ЗА ОПАСЕН ОТПАДЪК

Потвърдени количества по транспортни карти от предприятията:

- приели отпадъка за оползотворяване/обезвреждане: Т

- извършващи междинни операции с отпадъка: Т

/посочва се сумата от количествата отпадъци, за които са върнати съответните

екземпляри № 6 на транспортни карти/

Идентификационен № □□□□□

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□□□

VI. ВРЕМЕННО СЪХРАНЕН ОТПАДЪК КЪМ 31.12. НА ОТЧЕТНАТА ГОДИНА

1. Количество: Т

2. Вид на хранилището:

закрыта площадка/склад

хладилно складово помещение

открита площадка/склад

друго /посочете/:

/маркира се с "X" само една от посочените/

3. Опаковка:

не

да

4. Вид на опаковката:

контейнери

чували

друга

/посочете/.....

/маркират се с "X" наличието и видът на опаковка/

Количеството на отпадъка по т. II.1 трябва да е равно на сумата от общите количества по т. III, V и VI.1.

Други бележки:

РИОСВ

Дата:

Проверил:

/име, подпис/

Директор:

/име, подпис, печат/

Дата:

Изготвил:

/име, подпис/

Ръководител:

/име, подпис, печат/

Приложение № 6 към чл. 9, ал. 1, т. 2

(Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

Идентификационен № □□□□□

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□□□

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ОБРАЗУВАНИ ПРОИЗВОДСТВЕНИ ИЛИ ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ
ЗА ГОДИНА

Площадка №:

/попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта (приложение № 11)/

Отпадък №:

/попълва се поредният номер на отпадъка по възходящ ред на шестцифрения код; последният номер трябва да съвпада с посочения общ брой образувани отпадъци в идентификационната карта (приложение № 11)/

Вид на отпадъка: опасен производствен /маркира се с "X" само едно от посочените

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОТПАДЪКА

1. Наименование:

.....
.....

2. Код:

/попълват се наименованието и кодът на отпадъка съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; кодът на отпадъка трябва да съответства на този от работния лист за класификация на отпадъците/

3. Произход:

.....
.....
.....
.....

/описва се произходът по технологичен процес/

4. Физическо състояние: твърдо течно газообразно
 прахообразно утайка емулсия суспензия

/маркира се с "X" само едно от посочените/

5. Характерни свойства: устойчив миришещ разтворим
 горим летлив друго/опишете/:

/маркира се с "X"/

ПОПЪЛВА СЕ САМО ЗА ОПАСЕН ОТПАДЪК

6. Наименование:

.....

7. Код:

(попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)/попълват се наименованието и кодът на отпадъка съгласно Приложение М IX на Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане/

8. Шифър на групата: Y

/попълва се цифровият знак от шифъра на групата съгласно Приложение № I на Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане/

9. Свойства, които определят отпадъка като опасен: H

.....

/попълва се цифровият знак на опасните свойства на отпадъка съгласно приложение № 2 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; при повече от едно свойство се изброяват/

II. КОЛИЧЕСТВА ОТПАДЪК

1. Образуван в предприятието: т куб.
- в т.ч. количество сухо вещество:тегл. %
2. Наличен от минали години т куб.
 до 1 година до 3 години над 3 години
(попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) /попълва се количеството отпадък, съхранен на склад към 31.12 предходна година,
което трябва да съвпада с това, посочено в т. VI.1 в отчета за предходната година; маркира се с "X" срокът на съхранение/

III. ПРЕДВАРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ

1. Общо количество третиран отпадък: т куб.
2. Описание на операцията:
.....
.....

IV. ОТПАДЪК, ТРЕТИРАН НА ПЛОЩАДКАТА

Общо количество: т куб.
- в т.ч. от наличното по т. II.2:т куб.
 Годишен отчет за оползотворяване/обезвреждане Годишен отчет за депониране на отпадъци на отпадъци
/посочва се количеството на отпадъка, третиран на площадката; маркира се с "X" годишният отчет, в който съдържа информация за третирането/

V. ОТПАДЪК, ПРЕДАДЕН ЗА ТРЕТИРАНЕ

Общо количество: т куб.
- в т.ч. от наличното по т. II.2: т куб.
Идентификационен № БУЛСТАТ

1. Предаден на други площадки на предприятието:

Площадка №: Количество: т куб.
Площадка №: Количество: т куб.
/попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта (приложение № 11) и съответното количество/

ЗАБЕЛЕЖКА. При предаване на повече площадки се прилага списък, съдържащ съответната информация

2. Предаден на други предприятия:

2.1. Количество: т куб.
2.2. Име: 2.3. БУЛСТАТ:
2.4. Местонахождение: ЕКАТТЕ: Населено място:
2.5. Документ по чл. 12 ЗУО: №

ЗАБЕЛЕЖКА. При предаване на повече предприятия се прилага списък, съдържащ информацията по постъпки от 2.1 до 2.5 за всяко.

3. Отпадък, изнесен извън страната

Страна: Количество: т куб.
Страна: Количество: т куб.

ЗАБЕЛЕЖКА. При повече страни се прилага списък, съдържащ съответната информация.

ПОПЪЛВА СЕ САМО ЗА ОПАСЕН ОТПАДЪК

Потвърдени количества по транспортни карти от предприятията:

(Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

Идентификационен № □□□□□

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□□□

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ
ЗА □□□□ ГОДИНА

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

1. Регистрационен №:	
/получава се от РИОСВ/	
2. Площадка №: □□	
/попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта (приложение № 11)/	
3. Клас депо: <input type="checkbox"/> за инертни отпадъци <input type="checkbox"/> за неопасни отпадъци <input type="checkbox"/> за опасни отпадъци	
4. Депо с участъци/клетки за: <input type="checkbox"/> инертни отпадъци <input type="checkbox"/> неопасни отпадъци <input type="checkbox"/> опасни отпадъци	
/маркира се с "X" в случаите, когато обектът не може да се отнесе еднозначно към посочените в т. 3 клас	
5. Тип	
Депо от намивен тип	<input type="checkbox"/> хвостохранилище <input type="checkbox"/> сгуроотвал <input type="checkbox"/> шлагоотвал <input type="checkbox"/> лагуна
Депо от насипен тип	<input type="checkbox"/> общинско депо <input type="checkbox"/> на предприятия <input type="checkbox"/> табан/отвал/насипище
Подземно хранилище	<input type="checkbox"/> подземни хранилища
Друго	<input type="checkbox"/> друго /описва се/:
/например: яма, ров, утайник, резервоар, открита площадка със и б	
депо за утайки от третиране на битови и промишлени отпадъчни в	
/маркира се с "X"/	
6. Статус:	
Действащо	
<input type="checkbox"/> експлоатира се с разрешение съгласно чл. 12 ЗУО:	
<input type="checkbox"/> експлоатира се без разрешение, с документ:	
<input type="checkbox"/> експлоатира се без административна процедура, на основание:	
Недействащо	
<input type="checkbox"/> прекратено депониране с документ:	
<input type="checkbox"/> закрито с документ:	
<input type="checkbox"/> документ за рекултивация:	
/маркира се с "X" и се посочва номерът на документа и от кого е издаден/	

7. Собственик

Име

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□

Адрес

Тел./факс

8. Ползвател

Име

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□

Адрес

Тел./факс

/при повече ползватели се прилага списък, съдържащ данните за всеки/

9. Местоположение на обекта

Населено място

ЕКАТТЕ □□□□□

Местност

10. Заета площ

Обща (дка)

Рекултивирана (дка)

(Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) ПОПЪЛВА СЕ ЗА ДЕПА С УЧАСТЪЦИ/КЛЕТКИ, АКО Е ПОПЪЛНЕ

11. Участъци/клетки

№	Описание	Площ, дка		Остатъчен капацитет, куб. м
		заета	рекултивирана	
1	2	3	4	5

Забележка.

Колона 2 - описват се участъците/клетките според вида на депонираните отпадъци (битови, строителни, производствени, опасни).

12. Остатъчен капацитет на обекта т куб. м

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕПОНИРАНИТЕ ОТПАДЪЦИ ПРЕЗ ГОДИНАТА

13. Произход

Предприятие	БУЛСТАТ	Вид	Код на	Описание отпадъка	Количество	
					т	к
1	2	3	4	5	6	
				Общо за годината:		

Забележки:

Колона 3 - попълва се "ОО" за опасен, "ПО" за производствен, "БО" за битов и "СО" за строителен отпадък

Колона 4 - попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с

придружаващата документация.

Колона 5 - описва се произходът на отпадъка по технологичен процес.

14. Предварително третиране

№ по ред	Описание	Код на отпадъка	Количество
			т

1	2	3	4
---	---	---	---

Забележки:

Колоната 2 - описва се дейността по предварително третиране.

Колоната 3 - попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация.

15. Характеристика на депонираните отпадъци

Код на отпадъка	Количество, т	Физическо състояние	Общи свойства	Свойства, определящи отпадъка като опасен	Биоразградимост (Да/Не)	Вид опаковка	уч
1	2	3	4	5	6	7	

Забележки:

Колоната 1 - попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация.

Колоната 3 - попълва се съгласно приложената номенклатура: 01 - твърдо; 02 - течно; 04 - прахообразно; 05 - суспензия; 06 - утайка; 07 - емулсия.

Колоната 4 - попълва се съгласно приложената номенклатура: 01 - устойчив; 02 - разтворим; 03 - горим; 04 - миришещ; 05 - друг /опишете/.

Колоната 5 - описват се свойствата на отпадъка, които го определят като опасен, съгласно приложение № 2 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата го документация.

Колоната 7 - попълва се съгласно приложената номенклатура: 01 - няма; 02 - контейнери; 03 - варели; 04 - чували; 05 - друга /опишете/.

Колоната 8 - посочва се № на участък/клетка в съответствие с номерацията от таблицата към т. 10.

16. Съдържание на органично вещество в % от сухата маса на депонираните отпадъци:

17. Биоразградими отпадъци:

/посочва се тегловният % на биоразградимите спрямо депонираните отпадъци/

ПОПЪЛВА СЕ САМО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

18. Морфологичен състав на приетите за депониране битови отпадъци в тегловни %

Хартия/Картон	Хранителни и растителни
Текстил	Строителни отпадъци
Пластмаси	Кожи, гуми
Стъкло	Други
Метали	/опишете отпадъците/

ЕКСПЛОАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

19. Входящ контрол /описва се/

20. Технически характеристики:

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> автоматична везна | <input type="checkbox"/> охрана | <input type="checkbox"/> ограда |
| <input type="checkbox"/> означения и табели | <input type="checkbox"/> други /опишете/ | |

/маркира се с "X"

/

21. Запръстяване:

Площ (дка)

Периодичност

22. (Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) Натрупани отпадъци от началото на експлоатация

Количество, т	Участък/клетка №	Средна мощност на отпадъчното тяло, м
1	2	3

Забележки:

Колона 2 - попълва се в съответствие с т. 10.

Колона 3 - попълва се средната височина на натрупаните отпадъци.

23. Мониторинг на:

подземни води

повърхностни води

инфилтрат

газове

състояние на отпадъчното тяло

/маркира се с "X"/

24. Аварии

.....
.....

/описват се аварията, кога са станали, последствията и предприетите мерки/

25. Документация (проекти, планове, ОВОС и др.)

.....
.....
.....

/описва се документацията, изготвена през отчетната година, и местонахождението ѝ/

26. Други бележки:

.....
.....
.....
.....
.....

РИОСВ

Дата:

Проверил:

/име, подпис/

Директор:

Дата:

Изготвил:

/име, подпис/

Ръководител:

/име, подпис, печат/

/име, подпис, печат/

Приложение № 8 към чл. 9, ал. 1, т. 4

(Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

Идентификационен № □□□□□

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□□□

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ НА
ПРОИЗВОДСТВЕНИ ИЛИ ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ЗА □ □ □ □ ГОДИНА

Площадка №: □□ /попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта (приложение №11)/

Вид на отпадъка: опасен производствен /маркира се с "X" само едно от посочените

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОТПАДЪКА

1. Наименование:

.....

2. Код: □□ □□ □□

/попълват се наименованието и кодът на отпадъка съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците; кодът на отпадъка трябва да съответства на този от работния лист за класификация на отпадъците/

3. Отпадъчни потоци:

хартия стъкло пластмаси дърво метал

текстил масла акумулатори
.....

/маркира се с "X" само едно от посочените/

II. КОЛИЧЕСТВА ОТПАДЪК

А. Наличен от минали години: т

/попълва се количеството на съхранения отпадък към 31.12 предходната година, което трябва да съвпада посочено в т. V.Г в отчета за предходната година./

Б. Получен отпадък: т

(попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) /попълва се общото количество получени отпадъци по т. 1.1, 1.2, 1.3 и 2 по отчетната година/

1. От страната:

1.1. От други площадки на предприятието: т

(попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) /попълва се общото количество отпадък, получен от други площадки на предприятието; към отчета се прилага списък с номерата на площадките съгласно идентификационната карта (приложение № 11) със съответните количества/

1.2. От други предприятия: т

(попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) /попълва се общото количество отпадък, получен от други предприятия/

1.2.1. Име:

.....
1.2.2. БУЛСТАТ: □□□□□□□□□□□□

1.2.3. Местонахождение: ЕКАТТЕ: □□□□□ Населено място:
1.2.4. Документ по чл. 12 ЗУО: № □□□□□□□□□□□□□□
1.2.5. Количество: Т
1.2.6. Посочете дали предприятието:
 образува отпадъка транспортира
/маркира се с "X"/

ЗАБЕЛЕЖКА. При получаване на отпадък от повече предприятия се прилага списък, съдържащ информацията за позициите от 1.2.1 до 1.2.6 за всяко.

1.3. От физически лица: Т
(попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) /попълва се общото количество отпадък, получен от други предприятия/
2. Отпадък, получен от внос:

Страна:	Количество:	Т	куб.
Страна:	Количество:	Т	куб.

ЗАБЕЛЕЖКА. При повече страни се прилага списък, съдържащ съответната информация.

III. ПРЕДВАРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ

1. Общо количество третиран отпадък: Т
2. Описание на операцията:

IV. ПРЕДАДЕН ОТПАДЪК

А. Общо количество: Т
/попълва се общото количество предадени отпадъци през отчетната година, което трябва да бъде равно на сумата от количествата по т. Б и В/

Б. В страната:
1. Предаден на други площадки на предприятието: Т
(попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) /попълва се общото количество отпадък, предаден на други площадки на предприятието; към отчета се прилага списък с номерата на площадките съгласно идентификационната карта (приложение № 11) със съответните количества/
2. Предаден на други предприятия: Т
(попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) /попълва се общото количество отпадък, предаден на други предприятия/

2.1. Име:

2.2. БУЛСТАТ: □□□□□□□□□□□□
2.3. Местонахождение: ЕКАТТЕ: □□□□□ Населено място:
2.4. Документ по чл. 12 ЗУО: № □□□□□□□□□□□□□□
2.5. Количество: Т
2.6. Посочете коя от изброените дейности извършва предприятието с отпадъка:
 оползотворяване обезвреждане транспортиране
/маркира се с "X"/

ЗАБЕЛЕЖКА. При предаване на отпадък на повече предприятия се прилага списък, съдържащ информацията за

позиции от 2.1 до 2.6 за всяко.

В. Отпадък, изнесен извън страната:

Страна:

..... Количество: т

Страна:

..... Количество: т

ЗАБЕЛЕЖКА. При повече страни се прилага списък, съдържащ съответната информация.

V. НАЛИЧЕН ОТПАДЪК КЪМ 31.12 НА ОТЧЕТНАТА ГОДИНА

Количество: т

/попълва се количеството на съхранения отпадък към 31.12 на отчетната година/

Количеството на отпадъка по т. II (т. А + т. Б) трябва да е равно на сумата от количествата по т. IV (т. Б + т. В) и т. V.

Други бележки:

РИОСВ

Дата:

Проверил:

/име, подпис/

Директор:

/име, подпис, печат/

Дата:

Изготвил:

/име, подпис/

Ръководител:

/име, подпис, печат/

Приложение № 9 към чл. 9, ал. 1, т. 5

Идентификационен № □□□□□

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□□□

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ВРЕМЕННО
СЪХРАНЯВАНЕ НА БИТОВИ
И/ИЛИ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ
ЗА □ □ □ □ ГОДИНА

I. ОБСЛУЖВАНИ ТЕРИТОРИИ/ПЛОЩАДКИ

Община	Населено място	ЕКАТТЕ	Район	Площадки за разд. събиране	
				брой	предназна видове от
1	2	3	4	5	6

Забележка.

Колони 5 и 6 - попълват се само при действаща система за разделно събиране на отпадъци.

II. СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Система за събиране	Вид на съда	Обем		Брой	Предназначение по видове
		куб. м	л		
Организирано сметосъбиране					
Разделно събиране					

III. ОТПАДЪЦИ ОТ СИСТЕМИТЕ ЗА ОРГАНИЗИРАНО СМЕТОСЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ

Произход	Вид	Код	Събрани		Предадени за оползотворяване			Предадени обезвреждани	
			т	куб. м	операция	т	куб. м	операция	т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А									
Б									
В									
Г									

Забележки:

Колона 1 - произходът на отпадъците е обозначен с: А - от домакинства, учреждения, търговия; Б - от производствена дейност; В - от улици и паркове; Г - от здравни заведения.

Колона 3 - попълва се съгласно приложене № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация.

Количествата на отпадъците по колона 4 трябва да бъде равно на сумата от количествата по колони 7 и 10.

IV. ОТПАДЪЦИ ОТ СИСТЕМИТЕ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ

Отпадъчни потоци	Код	Събрани		Предадени за оползотворяване			Предадени обезвреждани		
		т	куб. м	операция	т	куб. м	операция	т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Хартия и картон	20.01.01								
-в т.ч.: опаковки	15.01.01								
Стъкло	20.01.02								
-в т.ч.: опаковки	15.01.07								
Облекла	20.01.10								
Текстилни материали	20.01.11								
-в т.ч.: опаковки	15.01.09								
Пластмаси	20.01.39								
-в т.ч.: опаковки	15.01.02								
Метали	20.01.40								
-в т.ч.: опаковки	15.01.04								
Биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене	20.01.08								
Биоразградими отпадъци	20.02.01								
Батерии и акумулатори	20.01.33*								
	20.01.34								
	16.06.01*								
	16.06.02*								
	16.06.03*								
	16.06.04								
	16.06.05								
	16.06.06*								
Флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак	20.01.21*								
Обемни отпадъци	20.03.07								
Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване	20.01.35*								
	20.01.36								
Композитни, смесени, дървесни материали и т.н.									

Забележка.

Количествата на отпадъците по колона 3 трябва да бъде равно на сумата от количествата по колони 6 и 9.

V. СПИСЪК НА СЪОРЪЖЕНИЯТА/ИНСТАЛАЦИИТЕ, НА КОИТО ОТПАДЪЦИТЕ СЕ ПРЕДАВАТ ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ/ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ:

Предприятие	БУЛСТАТ	Местонахождение		Количества	
		населено място	ЕКАТТЕ	т	куб. м
1	2	3	4	5	6

Забележка.

Колона 7 - попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация.

Други бележки:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

РИОСВ

Дата:

Проверил:

/име, подпис/

Директор:

/име, подпис, печат/

Дата:

Изготвил:

/име, подпис/

Ръководител:

/име, подпис, печат/

Приложение № 10 към чл. 9, ал. 1, т. 6

Идентификационен № □□□□□

БУЛСТАТ □□□□□□□□□□□□

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ/ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОТПАДЪЦИ
ЗА □ □ □ □ ГОДИНА

1. (получава се от РИОСВ за съоръжения/инсталации за третиране само на отпадъци,

Регистрационен
№

.....

с изключение на депа)

2. Площадка №:

(попълва се номерът на площадката съгласно идентификационната карта

/приложение № 11/, където е разположени съоръжението/инсталацията за третиране)

3. Описание на съоръжението/инсталацията:

.....

4. Операция по третиране:

Описание:

Код:

Наименование:

D

(описва се операцията и се попълват наименованието и кодът съгласно § 1, т. 8 и 17 ЗУО)

5. Отпадъчни потоци:

хартия/картон стъкло пластмаса дървесни отпадъци метал тек

композитни материали отработени масла акумулатори/батерии строителни отпадъци

флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак болнични отпадъци

растителни/хланителни отпадъци друг /опишете/:

(маркират се с "X" само третираните през годината отпадъчни потоци)

6. Произход на отпадъците:

Площадка/предприятие/страна	БУЛСТАТ	Код	Описание	Колич	
				т	
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
3.					
Общо за годината:					

Забележки:

Колона 1 - попълва се номерът на площадката, ако отпадъкът е получен от друга площадка на същото предприятие;

името на предприятието, ако отпадъкът е получен от друго предприятие; държава, ако отпадъкът е получен внос.

Колона 3 - попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците съответствие с придружаващата документация.

Колона 4 - описва се произходът на отпадъка или технологичен процес, от който е получен.

7. Предварително третиране на отпадъците

№ по ред	Описание	Код на отпадъка	Количества	
			т	куб. м
1	2	3	4	5

Забележки:

Колоната 2 - описва се дейността по предварително третиране.

Колоната 3 - попълва се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците, в съответствие с придружаващата документация.

8. Третирани отпадъци

Вид	Код	Наименование	Налични от минали години		Получени		Оползотворени / обезвредени		Временно съхранени			
			т	куб. м	т	куб. м	т	куб. м	т	куб. м	опакровка	х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Общо за годината:												

Забележки:

Колоната 1 - попълва се "ОО" за опасен, "ПО" за производствен, "БО" за битов и "СО" за строителен отпадък.

Колоната 2 и 3 - попълват се съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците в съответствие с придружаващата документация.

Колоната 4 и 5 - попълва се количеството съхранен отпадък към 31.12. на предходната година.

Колоната 10 и 11 - попълва се количеството съхранен отпадък към 31.12. на отчетната година.

Колоната 12 - попълва се видът на опаковката: 01 - контейнери; 02 - варели; 03 - чували; 04 - друга /опишете/.

Колоната 13 - попълва се видът на хранилището: 01 - закрита площадка/склад; 02 - открита площадка/склад; 03 - резервоар; 04 - друг /опишете/.

Сумата от количествата на отпадъците по колони 4 и 6 трябва да бъде равно на сумата от количествата по колони 8 и 10.

9. Отпадъци, образувани от работата на съоръжението/инсталацията:

Код на отпадък	Описание	Количество	
		т	к

/данните се отнасят за остатъци от изгаряне, рециклиране и други специфични методи на третиране на отпадъците; кодът се попълва съгласно приложение № 1 на Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците и в съответствие с придружаващата документация; кодовете и количествата на описаните отпадъци трябва да съответстват на посочените в приложение № 6/

ПОПЪЛВА СЕ ЗА СЪОРЪЖЕНИЯ/ИНСТАЛАЦИИ ЗА ТРЕТИРАНЕ САМО НА ОТПАДЪЦИ С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДЕПА

10. Вид на съоръжението:

- за биологично третиране (например компостиране, анаеробна ферментация, за биогаз и други)
- за физико-химично третиране (например претопяване, агломериране, отделяне на емулсии, филтриране, дестилация, автоклавиране, микровълнова обработка, неутрализиране, утаяване, осушаване, калциниране и други)
- за механично третиране и първична обработка (например почистване, сортиране, раздробяване, шредирене, балиране, пресоване/брикетирене, пресяване и други)
- за термично третиране (например изгаряне, пиролиза и други)
- за рециклиране и регенериране (например рециклиране на пластмаси, хартия, стъкло и др., регенериране на киселини и основи, рафиниране на нефтопродукти, оползотворяване на електроника и други)

/маркира се с "X" видът на съоръжението/инсталацията и се описва конкретното предназначение/

11. Преработване на остатъци от изгарянето:

- втъкляване на шлага и прах
- уплътняване на филтърен плах
- други методи /опишете/:

/маркира се с "X"/

12. Използване на топлинната енергия от процеса на изгаряне:

ЗАБЕЛЕЖКА: Точки 11 и 12 се попълват в случаите на термично третиране на отпадъци

13. Техническо състояние:

14. Натовареност през годината в % от проектния капацитет:

15. Режим на работа часове в денонощие работни дни в годината

16. Наличие и вид на пречиствателно съоръжение за:
отпадъчни води:

отпадъчни газове:

/описват се съоръженията/

17. Мониторинг: отпадъчни води отпадъчни газове /маркира се с "X"

18. Аварии и смущения:

/описват се аварията, кога са станали, последствията и предприетите мерки/

19. Документация (проекти, планове, ОВОС и др.):

.....
.....
/описва се документацията, изготвена през отчетната година и местонахождението ѝ/

Други бележки:

РИОСВ

Дата:

Проверил:

/име, подпис/

Директор:

/име, подпис, печат/

Дата:

Изготвил:

/име, подпис/

Ръководител:

/име, подпис, печат/

Приложение № 11 към чл. 10, ал. 3

(Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

ИДЕНТИФИКАЦИОННА КАРТА
ЗА □ □ □ □ ГОДИНА

Идентификационен номер: □ □ □ □ □ /получава се от РИО

ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Име:

БУЛСТАТ: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Старо име:

Стар БУЛСТАТ: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Предмет на дейност:

.....
/описва се основната дейност на предприятието/

Адрес по съдебна регистрация:

ЕКАТТЕ: □ □ □ □ □

Населено място:

Община:

Собственост:

държавна общинска частна кооперативна чужди физически и юридически

смесена (опишете)

/маркира се с "X"/

Адрес за контакти:

Пощенски код:

□ □ □ □

Населено място:

Община:

Улица, №:

Име:	Фамилия:	Длъжност:
Тел./факс:	e-mail:	

Документи по чл. 12 ЗУО:

1. № /Дата /Изд. от

2. № /Дата /Изд. от

/попълват се № на документа, датата на издаване и от кого е издаден/

Образувани отпадъци /бр./ Отпадъци, получени от други предприятия:

ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ

Дейност	Отпадъци, брой			
	опасни	производствени	битови	строит
Събиране				
Транспортиране				
Временно съхраняване				
Оползотворяване				
Обезвреждане				

Забележка.

Предприятията, извършващи дейности по сметосъбиране, маркират с "X" само вида на отпадъците.

ПЛОЩАДКИ, НА КОИТО СЕ ОБРАЗУВАТ И/ЛИ ТРЕТИРАТ ОТПАДЪЦИ

Пло щад ка № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. Местонахождение				
	Община:	Населено място:		ЕКАТТЕ: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Адрес:				
	2. Лице за контакти				
	Име и фамилия:			Длъжност	
	Телефон:		Факс:	E-mail:	
	3. Основна дейност:				
	4. Образувани отпадъци: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /бр./ Отпадъци, получени от други предприятия:				
	5. Дейности		Отпадъци, брой		
		опасни	производствени	битови	строит
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Събиране				
	Транспортиране				
	Временно съхраняване				
	Оползотворяване				
	Обезвреждане				

Пло - щад - ка № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. Местонахождение				
	Община:		Населено място:		ЕКАТТЕ: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Адрес:				
	2. Лице за контакти				
	Име и фамилия:			Длъжност	
	Телефон:		Факс:	E-mail:	
	3. Основна дейност:				
	4. Образувани отпадъци: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /бр./				
	Отпадъци, получени от други предприятия:				
	5. Дейности		Отпадъци, брой		
		опасни	производствени	битови	строит
<input type="checkbox"/> Събиране					
<input type="checkbox"/> Транспортиране					
<input type="checkbox"/> Временно съхраняване					
<input type="checkbox"/> Оползотворяване					
<input type="checkbox"/> Обезвреждане					

Пло - щад - ка № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. Местонахождение				
	Община:		Населено място:		ЕКАТТЕ: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Адрес:				
	2. Лице за контакти				
	Име и фамилия:			Длъжност	
	Телефон:		Факс:	E-mail:	
	3. Основна дейност:				
	4. Образувани отпадъци: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /бр./				
	Отпадъци, получени от други предприятия:				
	5. Дейности		Отпадъци, брой		
		опасни	производствени	битови	строит
<input type="checkbox"/> Събиране					
<input type="checkbox"/> Транспортиране					
<input type="checkbox"/> Временно съхраняване					
<input type="checkbox"/> Оползотворяване					
<input type="checkbox"/> Обезвреждане					

Забележка. При повече площадки страница 2 се копира.

СЪОРЪЖЕНИЯ/ИНСТАЛАЦИИ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ			
Вид	Местонахождение	Регистрационен №	Оператор
1	2	3	4

Забележки:

Колоната 1 - описва се видът на съоръжението/инсталацията.

Колоната 2 - попълва се номерът на площадката, на която се намира съоръжението/инсталацията.

Колоната 3 - попълва се регистрационният номер на съоръженията/инсталациите за третиране само на отпадъци.

Колоната 4 - попълва се името и БУЛСТАТ на оператора, в случай че се различава от собственика.

Други бележки:

Дата:

Изготвил:

/име, подпис/

Ръководител:

/име, подпис, печат/

Приложение № 12 към чл. 17, ал. 2

(Попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.)

Указание за структуриране на номер на разрешение и регистрационен документ за дейности с отпадъци

Номерът на разрешението и регистрационния документ за дейностите по отпадъците е едновременно и негов регистрационен номер, под който те се вписват в регистъра на решенията и регистрационните документи за дейностите по отпадъците.

I. Регистрационният номер се състои от четири групи знаци, разделени с тире, които включват три групи числа и едно двубуквено съчетание. Те се определят от компетентния орган по отпадъците при спазване на следните указания:

1. Първата група знаци представлява число, което се състои от две цифри. Чрез нея се изписва кодът на компетентния орган, както следва:

- а) 00 - за МОСВ;
- б) 01 - за РИОСВ Благоевград;
- в) 02 - за РИОСВ Бургас;
- г) 03 - за РИОСВ Варна;
- д) 04 - за РИОСВ Велико Търново;
- е) 05 - за РИОСВ Враца;
- ж) 06 - за РИОСВ Монтана;
- з) 07 - за РИОСВ Пазарджик;
- и) 08 - за РИОСВ Плевен;

- й) 09 - за РИОСВ Пловдив;
- к) 10 - за РИОСВ Русе;
- л) 11 - за РИОСВ Смолян;
- м) 12 - за РИОСВ София;
- н) 13 - за РИОСВ Стара Загора;
- о) 14 - за РИОСВ Хасково;
- п) 15 - за РИОСВ Шумен.

2. Втората група знаци представлява двубуквено съчетание, съответно:

а) ДО - за разрешенията, издадени по реда на чл. 37, ал. 1 ЗУО, за дейностите по третиране на отпадъци, включващи събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане;

б) (попр. - ДВ, бр. 113 от 2004 г.) РД - за регистрационните документи, издадени по реда на глава пета, раздел II от ЗУО, за дейностите по събиране, транспортиране и временно съхраняване за отпадъци, които нямат опасни свойства.

3. Третата група знаци представлява число, което съответства на изходящия номер на решението, който остава непроменен за всяко следващо решение за продължаване на срока или за изменение и/или допълнение.

4. Четвъртата група знаци представлява число, като се изписва "00" за първото решение на едно лице, издадено от компетентния орган. Всяко следващо променено решение - с продължен срок на действие, изменено и/или допълнено, както и прекратено решение, получава номер, както следва: "01", "02", "03" и т. н., който заменя предходния и показва броя на промените, настъпили в първоначално издаденото решение.

II. След номера на издаденото разрешение се посочва датата на издаването му.