

- I.
- II.
- IV.

**BG-Смолян: 27 - Други услуги**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1)Наименование, адреси и лица за контакт**

Регионална инспекция по околната среда и водите - Смолян, гр. Смолян, ул."Дичо Петров" №16, За: Георги Бойков Георгиев, Република България 4700, Смолян, Тел.: 0301 60768, E-mail: [riosv-smolyan@mbox.contact.bg](mailto:riosv-smolyan@mbox.contact.bg), Факс: 0301 60121

Място/места за контакт: гр. Смолян, ул."Дичо Петров" №16

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.smolyan.riosv.com>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.smolyan.riosv.com/Profilnakupuvacha>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2)Вид на възложителя и основна дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

**Основна дейност на възложителя**

Околна среда

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1)Описание**

**II.1.1)Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Маркиране с трайни знаци границите на терен на резерватите и поддържаните резервати", необходимо за изпълнение на дейностите по проект „Дейности по опазване и устойчиво управление на резерватите: Сосковчето, Казаните, Кастракли, Червената стена

- част и поддържаните резервати Шабаница, Момчиловски дол, Амзово, Конски дол на територията на РИОСВ – Смолян””.

#### **II.1.2)Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: РИОСВ - Смолян

Код NUTS: BG424

#### **II.1.3)Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

#### **II.1.5)Кратко описание на поръчката**

Обществената поръчка е с предмет „Маркиране с трайни знаци границите на терен на резерватите и поддържаните резервати". Границите на терен на резерватите и поддържаните резервати се отразяват с бяла и червена боя от външната страна на територията на живи дървета и/или земни форми (скали, камъни и др.), а при липса на такива се монтират дървени стълбове. Това е необходимо, за да сигнализира на хората, че навлизат в резерват, за който се прилага закона за защитените територии. Необходимо е тези граници да бъдат трайни, тъй като териториите са в труднодостъпни райони и е не е оправдано да бъдат опреснявани често. На територията на РИОСВ – Смолян се намират резерватите „Сосковчето“, землище гр. Смолян, „Казаните“ землище с. Гьоврен общ. Девин, „Кастракли“, землище с. Борино, общ. Борино, „Червената стена - част“, землище с. Борово, общ. Лъки и поддържаните резервати „Шабаница“, землища с. Кестен и с. Триград, общ. Девин, „Момчиловски дол“, землища с. Левочево и с. Соколовци общ. Смолян, „Амзово“, землище гр. Смолян, „Конски дол“, землище с. Плетена, общ. Сатовча. Общата им площ възлиза на 1354 ха.

#### **II.1.6)Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

**92533000**

#### **Описание:**

Услуги по поддържане и експлоатация на природни резервати

#### **II.1.8)Обособени позиции**

НЕ

#### **II.1.9)Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

### **II.2)Количество или обем на поръчката**

#### **II.2.1)Общо количество или обем**

Обемът на поръчката обхваща трайно маркиране на границите на терен на резерватите и поддържаните резервати. Основни дейности са: 1.Изработка и/или доставка на трайни знаци за маркиране на границите; 2.Локализиране границата на терен с помощта на точни измервателни уреди, след предоставяне на границата на резерват/поддържан резерват в цифров вид от страна на РИОСВ – Смолян; 3. Монтиране на терен на знаците (граничните стълбове) и изчертаване на границата с бяла и червена боя на отделни гранични дървета,

стълбове и/или на земни форми (скали, големи камъни и др.); 4. Предоставяне на координат от точка с поставен знак; 5.Заличаване на неточни знаци;

**Прогнозна стойност без ДДС**

100000 BGN

**П.2.2) Опции**

НЕ

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Продължителност в месеци**

4

## **РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие: гаранцията за участие в процедурата се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума в размер на 500 (петстотин) лева без ДДС, преведена по банкова сметка на РИОСВ - Смолян, в банка "Сосиете Женерал Експресбанк" АД- клон Смолян, IBAN: BG05 TTBB 9400 3320 0177 44, BIC: TTBB BG22; или 2. оригинал на банкова гаранция на същата стойност в полза на възложителя. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части и със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията/ите/ за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато процедурата за възлагане на обществена поръчка е обжалвана. Гаранция за изпълнение: гаранцията за изпълнение на договора се предоставя в една от следните две форми: 1. парична сума в размер на 2% от стойността на договора без ДДС, преведена по банкова сметка на РИОСВ - Смолян, в банка "Сосиете Женерал Експресбанк" АД- клон Смолян, IBAN: BG05 TTBB 9400 3320 0177 44, BIC: TTBB BG22; или 2. оригинал на банкова гаранция на същата стойност в полза на възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под форма на банкова гаранция, в нея да трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, в полза на Възложителя, със срок на валидност - 60 (шестдесет) календарни дни, след датата на изтичане на срока на договора. Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекта на договора за възлагане на обществена поръчка. Съгласно чл. 60, ал. 2 от ЗОП участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Обществената поръчка се финансира със средства, предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България по одобрен за финансиране със Заповед РД-525/02.07.2012 г. на министъра на околната среда и водите, във връзка с чл. 3 и чл. 34, ал. 2, т. 5 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз и с оглед изпълнението на проект DIR-5113325-10-106: “Дейности по опазване и устойчиво управление на резерватите: Сосковчето, Казаните, Кастракли, Червената стена - част и поддържаните резервати: Шабаница, Момчиловски дол, Амзово, Конски дол на територията на РИОСВ - Смолян”, Приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, Процедура BG161PO005/11/3/3.2/05/26 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на национални паркове и резервати” от Оперативна програма „Околна среда 2007- 2013 г.”, Плащането ще се извърши по следната схема: Договорената цена се изплаща от възложителя на изпълнителя по банков път, по следния начин: 1. авансово плащане - в размер на 30% (тридесет процента) – в срок до 20 дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура. 2. междинно плащане - в размер на 40% (четиридесет процента) – след цялостно маркиране на минимум 4 защитени територии (резервати и/или поддържани резервати), проверка на място от Възложителя и предоставяне на маркираните точки с GPS в списък и нанесени на карти в цифров и хартиен вид с приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура. 3. окончателно - в размер на разликата от дължимата по договора сума намалена със стойността на направеното авансово плащане. Окончателното плащане се извършва след цялостно маркиране на всички защитени територии (резервати и/или поддържани резервати), описани в техническото задание, проверка на място от Възложителя и предоставяне на маркираните точки с GPS в списък и нанесени на карти в цифров и хартиен вид, подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените работи и издадена оригинална фактура. Окончателното плащане се извършва в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след приключване на договора.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът, участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението като цяло. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в

текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Споразумението за създаване на обединение трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие. При подаване на офертата участникът трябва да представи документ за учредяване на обединението и нотариално заверено пълномощно за определяне на водещ участник в обединението, а преди сключване на договора регистрация по БУЛСТАТ. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: – всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора; – е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; – изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението; – всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **III.1.4) Други особени условия**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, за който е налице някое от следните обстоятелства: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл.301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК; 2. е обявен в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове; 4. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 7. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с

влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 год.; 9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 10. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт; 11. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие; 12. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 13. е представил гаранция за участие в процедура, под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите; Посочените изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените изисквания от т.т. 1 - 10 се отнасят и за подизпълнителите. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на посочените изисквания от т.т. 1-10 в Р. България и в държавата, в която са установени.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Плик №1 „Документи за подбор”: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (образец); 2. Административни сведения (образец); 3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката (образец); 4. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката (образец); 5. Удостоверение за актуално състояние на Участника или удостоверение от Агенцията по вписванията, или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (копие, заверено от Участника), ако Участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър). Когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност; 6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП; 7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП; 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), ал. 2, т. 1, т. 2а (без предложение второ), т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП; (образец); 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (образец); 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (образец); 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларацията (образец).

В случай, че участник няма да използва подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага; 12. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал) под форма на банкова гаранция или депозит по следната сметка на Възложителя: Банка: „Сосиете Женерал Експресбанк” АД, клон Смолян, IBAN: BG05 TTBB 9400 3320 0177 44, BIC: TTBB BG22. Размерът на гаранцията за участие е на стойност 500 (петстотин) лева без ДДС. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката; 13. Документ за закупена документация за участие (копие); 14. Декларация от членовете на обединението за отговорности и задължения (образец); 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие; 17. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението); 18. Проект на договор без попълнени цени; 19. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец); Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническото предложение) - изготвено по образца от настоящата документация, при съблюдаване на техническата спецификация и изискванията към офертата. Плик № 3 „Предлагана цена” (Ценово предложение) - попълва се приложения към документацията образец. Документите трябва да бъдат представени във вида и формата, посочени в документацията на офертата. Непредставянето на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Заверени копия от баланс и отчет за приходи и разходи (ОПР) за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. – за юридически лица, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец . В случай, че участниците – юридически лица са посочили ЕИК и в Търговския регистър е налична информацията за съставните части на ГФО, не е необходимо фактическото представяне на посочените документи. Участниците - физическите лица следва да представят заверено копие от официални документи, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (за 2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която физическото лице е започнало дейността си. 2. Информация за общия оборот и за оборота от услугите (дейностите), сходни с обекта на настоящата обществена поръчка - лесоустройство, геодезия, поддръжка на картата на възстановената собственост и/или кадастрална карта, лесовъдство, горско стопанска дейност за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – по образец.

Минимални изисквания: 1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот от дейността си в размер на минимум 100 000,00 (сто хиляди) лева без ДДС за последните 3 (три) години: 2011 г., 2012 г. и 2013 г. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си); 2. Участникът трябва да е реализирал оборот от предоставени услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка от услуги свързани с лесоустройство, геодезия, поддръжка на картата на възстановената собственост и/или кадастрална карта, лесовъдство, горскостопанска дейност не по-малък от 30 000,00 (тридесет хиляди) лева

без ДДС за последните 3 (три) години: 2011 г., 2012 г. и 2013 г. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си); Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло; Под „услуги“ (дейности), сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират успешно приключени услуги, свързани с лесоустройство, геодезия, поддръжка на картата на възстановената собственост и/или кадастрална карта, лесоустройство, горско стопанска дейност.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1.Справка-декларация (списък) по образец на договорите за услуги (дейности), сходни с предмета на настоящата поръчка свързани с лесоустройство, геодезия, поддръжка на картата на възстановената собственост и/или кадастрална карта, лесоустройство, горско стопанска дейност, изпълнени общо за последните 3 години – в оригинал. Списъкът следва да е придружен от Препоръки за добро изпълнение или еквивалентни документи, доказващи доброто изпълнение за поне 2 (два) договора от предишни възложители. 2. Справка-декларация (списък) за експерти, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и притежаваното от тях образование, квалификация и опит по образец; 3. Дипломи за завършено образование - степен и специалност, доказващи наличие на изискваното образование – копия, заверени от Участника за експертите; 4. Трудови, служебни и/или осигурителни книжки, доказващи наличие на професионален опит на експертите - заверени копия от Участника за експертите; 5. Декларации за ангажираност на експертите по образец, подписани от всички експерти; 6. Документ от компетентните органи или еквивалентен в ЕС за регистрация за упражняване на частна лесоустройска практика (за физически лица) или имащи право да извършват дейности в горския фонд (за търговци); 7. Документ доказващ правото на правоспособност да извършва дейности по кадастъра за експерта геодезист; При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник като цяло. \*Документи доказващи образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище, свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство. \*\*Документи доказващи професионален опит са: копие от служебна и/или трудова книжка/осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж или копие от договор и документ удостоверяващ изпълнението му и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе.

Минимални изисквания: Участникът трябва да е изпълнил успешно през последните 3 години назад от крайната дата за подаване на офертите 2 (два) договора, свързани с изпълнението на дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка - лесоустройство, геодезия, поддръжка на картата на възстановената собственост и/или кадастрална карта, лесоустройство, горско стопанска дейност; Участникът трябва да осигури екип от следните експерти: 1.Експерт Лесоустройска практика (за физически лица) или имащ право да извършва дейности в горския фонд (за търговци) в съответствие с Наредба № 1 от 22.12.2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесоустройска практика и за извършване на дейности в горския фонд. Минималните изисквания към експерта се определят, както следва: • Изисквания за образование и квалификация: Висше образование по специалност "Горско стопанство"; • Изисквания за общ професионален опит: Най-малко 3 години общ трудов стаж по специалността. • Изисквания за специфичен опит: Да е участвал в изпълнението поне на 1 (един) договор в областта на горското стопанство. 2. Експерт Геодезист - притежаващ удостоверение за



правоспособност, издадено от Агенцията по геодезия, картография и кадастър. • Изисквания за образование и квалификация: Висше образование по специалност "Геодезия" с образователно-квалификационна степен магистър-инженер; • Изисквания за общ професионален опит: Най-малко 3 години общ трудов стаж по специалността • Изисквания за специфичен опит: Да е участвал в изпълнението поне на 1 (един) договор в областта на геодезия, картография и кадастър.

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

ДА

#### **Нормативни разпоредби**

За изпълнението на услугата, Участникът следва да осигури екип от следните експерти: 1. Експерт Лесовъд - притежаващ регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика (за физически лица) или имащ право да извършва дейности в горския фонд (за търговци) в съответствие с Наредба № 1 от 22.12.2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд; 2. Експерт Геодезист - притежаващ удостоверение за правоспособност, издадено от Агенцията по геодезия, картография и кадастър;

#### **III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

ДА

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за оценка на офертите**

#### **IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Оценка на съответствието на техническото предложение (техническа оферта) на участника с изискванията на техническата спецификация на възложителя.; тежест: 70

Показател: Оценка на предложеното от участника - ценово предложение (ценова оферта).; тежест: 30

### **IV.3) Административна информация**

**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документацията за участие**

27.06.2014 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 15 BGN

**Условия и начин на плащане**

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на РИОСВ - Смолян на адрес: гр. Смолян, ул. "Дичо Петров" №16, всеки работен ден между 09:00 ч. и 17:00 ч. срещу заплащане в касата на РИОСВ-Смолян на цена в размер на 15 лв. (петнадесет) лева за всеки отделен комплект или срещу представяне на платежен документ за внесена сума по сметка на РИОСВ-Смолян, IBAN: BG41 TTBB 9400 3120 0177 43, BIC: TTBB BG22, банка: "Сосиете Женерал Експресбанк" АД- клон Смолян, най-късно да часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

#### **IV.3.4)Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

04.07.2014 г. Час: 17:00

#### **IV.3.6)Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

#### **IV.3.7)Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

90

#### **IV.3.8)Условия при отваряне на офертите**

Дата: 07.07.2014 г. Час: 11:00

#### **Място**

В административната сграда на РИОСВ - Смолян, гр. Смолян, ул. "Дичо Петров" №16 (заседателна зала).

#### **Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Могат да присъстват лица, подали оферти за участие в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.

## **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **VI.1)Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

#### **VI.2)Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Поръчката се възлага в изпълнение на проект № DIR-5113325-10-106 "Дейности по опазване и устойчиво управление на резерватите: Сосковчето, Казаните, Кастракли, Червената стена - част и поддържаните резервати: Шабаница, Момчиловски дол, Амзово, Конски дол на територията на РИОСВ - Смолян", Процедура BG161PO005/11/3/3.2/05/26 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на национални паркове и резервати”, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013г.”

#### **VI.3)Допълнителна информация**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на посочените от Възложителя изисквания и ЗОП, както и всеки участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал.5 от ЗОП. Във връзка с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Възложителят предоставя пълен, безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на електронен адрес -

<http://www.smolyan.riosv.com/>. Всички разяснения по обществената поръчка, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикуват само на посочения интернет адрес -<http://www.smolyan.riosv.com/Profilnakupuvacha>.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

##### **VI.4.2) Подаване на жалби**

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срока за извършване на съответното действие.

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

19.05.2014 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**