



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите – С м о л я н

ЗАПОВЕД

№ РД-08-161 / 10.10 2018 г.

На основание чл.6, ал.1, т.1 и т.5 от Правилника за устройството и дейността на Регионалните инспекции по околната среда и водите (обн., ДВ, бр. 49 от 12.06.2018 г., в сила от 12.06.2018 г.) във връзка § 3 от Преходни и заключителни разпоредби и чл.10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в РИОСВ - Смолян, съгласно приложението към настоящата заповед.

Заповедта да се доведе до знанието на служителите в РИОСВ - Смолян, с изключение на тези, заемащи технически длъжности, за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

ИНЖ. ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА
Директор на РИОСВ – Смолян





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околната среда и водите – Смолян

Приложение

Към Заповед № РД-ОС-161/10.10.2018г

на Директора на РИОСВ - Смолян

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:

ИНЖ. ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В РИОСВ - СМОЛЯН

ГЛАВА I **РАЗДЕЛ I** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) С настоящите вътрешни правила, наричани за краткост „правилата“ се уреждат организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси, включително за работата на комисията, за воденето на регистъра на декларациите, за съхраняването и унищожаването на декларациите и за обработването на данните в тях.

(2). Правилата се прилагат за всички служители в администрацията на РИОСВ - Смолян, с изключение на служителите, заемащи технически длъжности.

Чл.2. При изпълнение функциите си по настоящите правила, оправомощените длъжностни лица се ръководят от следните принципи:

1. Законност, прозрачност, независимост, обективност и непристрастност;
2. Зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. Пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. Защита на информацията;
5. Защита на лицата, подали сигнал;
6. Координация и взаимодействие между държавните органи;
7. Политически неутралитет.

РАЗДЕЛ II

ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ЗА ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ. СРОКОВЕ.

Чл. 3. (1) Всички служители в администрацията на РИОСВ - Смолян, с изключение на служителите, заемащи техически длъжности, подават декларация по реда на чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ на хартиен и на електронен носител до директора на инспекцията, в качеството му на орган по назначаване.

(2). В случаите по чл.81б, ал.1 от Закона за държавния служител, всяко лице подава декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ пред органа на назначаването на приемащата администрация.

(3). В случаите по чл.16а, ал.4 от Закона за държавния служител, всяко лице подава декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ и пред двата органа на назначаването.

Чл.4. (1) Декларацията за имущество и интереси се подава, както следва:

1. в срок един месец от заемането на длъжността, освен ако в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15-ти май - за предходната календарна година.

(2). При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, всеки служител по чл.3, ал.1 от правилата, подава декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите или за произхода на средствата, в частта за имущество, в срок един месец от настъпването на промяната.

(3). В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, всеки служител по чл.3, ал.1 от правилата може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняването на непълноти или грешки.

(4). Декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подават в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(5). В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 1 за подаване на декларациите от служителите по чл.3, ал.1 от правилата, комисия, назначена от директора на РИОСВ - Смолян извършва проверка и изготвя доклад до него, за неподадените в срок декларации.

Чл.5. Приемането на декларациите, съхраняването, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра на декларациите, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват от служители, определени от директора на РИОСВ - Смолян, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

РАЗДЕЛ III

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР. СЪДЪРЖАНИЕ НА РЕГИСТЪРА И ПУБЛИКУВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ.

Чл.6. (1) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите, съгласно чл.37, ал.1, т.12-14 от ЗПКОНПИ. Регистърът, съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;

2. входящ номер, дата и вид на декларацията;

3. декларация за несъвместимост и декларация за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;

4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси, в частта ѝ по чл.37, ал.1, т.12-14 от ЗПКОНПИ;

5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(2). Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(3). Декларациите за имущество и интереси и за промяна на декларацията за имущество и интереси, в частта ѝ по чл.37, ал.1, т.12-14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл.4, ал.1 и ал.3 от правилата, както и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(4). Достъпът до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, има/т само служител/и, на който/които със заповед директора на РИОСВ - Смолян е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на информация в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверки на декларациите и по установяване на конфликт на интереси. Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им, за изпълнение на правомощията им по предходното изречение, става въз основа на приемо-предавателен протокол, подписан от предаващия и от приемащия служител. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация или от изрично определен от директора на РИОСВ - Смолян служител.

(5). Фактите и данните, извън случаите по ал.1, съдържащите се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощията или функциите по настоящите правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл.7. Декларациите на задължените лица по чл.3, ал.1 от правилата, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на проавоотношението или от изгубване на съответното качество. Данните в регистъра по чл.6, ал.1 от правилата се заличават в срок един месец от прекратяване на проавоотношението или от изгубване на съответното качество от задълженото лице по чл.3, ал.1.

РАЗДЕЛ IV

ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ.

Чл.8. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно поведение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.3, ал.1 от настоящите правила, може да подаде сигнал за нарушение до директора на РИОСВ - Смолян.

(2). Всеки сигнал, следва да съдържа:

1. органа до който се подава;
2. трите имена, ЕГН, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу когото се подава сигнала, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3). Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4). За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако същия отговаря на условията на ал.2, т.3-5.

(5). Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(6). Когато сигнала не съдържа някой от посочените в ал.2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок, сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7). Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8). Всяко задължено лице по чл.3, ал.1 от правилата, може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагане на настоящите правила до директора на РИОСВ - Смолян или до други компетентни органи. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.9. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се изпращат по компетентност.

Чл.10. (1) Сигнал, който не е от компетентността на РИОСВ - Смолян, се препраща незабавно на компетентния орган.

(2). Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, директорът на РИОСВ - Смолян сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.11. (1) При подаден сигнал в РИОСВ - Смолян, директорът на инспекцията и определените длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала, се задължават:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и даните, станали им известни;
3. да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица;
4. да предприемат необходимите мерки и предотвратяващи действия, чрез които може да оказва психически или физически натиск спрямо самоличността на лицето, подало сигнала.

ГЛАВА II

ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

РАЗДЕЛ I КОМИСИЯ

Чл.12. (1) Проверката на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ се извършва от комисия от служители, изрично овластени от директора на РИОСВ - Смолян.

(2). Съставът на комисията по ал.1 се определя със заповед на Директора на РИОСВ - Смолян, който е постоянен. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователна - квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3). Членовете на комисията, могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(4). Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5). Когато се извършва проверка на декларация на член на комисията, той не участва в нея, като на негово място участва резервния член.

РАЗДЕЛ II
ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ. КОНСТАТАЦИИ И ДОКЛАД.

Чл.13. (1) При подаване на сигнал срещу лице по чл.3, ал.1 от правилата за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на този служител, относно достоверността на декларираните факти.

(2). Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същия служител. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, ако отговаря на условията на чл.8, ал.2, т.3-5 от правилата.

(3). Проверката на декларациите се образува със заповед на Директора на РИОСВ - Смолян, която се връчва на проверявания служител.

(4). Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавни или общински органи или други институции, до които комисията има осигурен достъп.

(5). Проверката не обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, за които комисията не е оправомощена по специален закон да поискат и да получават съответната информация.

(6). За целите на проверката на декларациите, достъпът до електронните регистри, до база данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи се извършва по реда на чл.7, ал.8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронните административни услуги (ДВ, бр.5 от 2017г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(7). Комисията може да изисква информация, както и допълнителна информация при условията на ал.4 и ал.5 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(8). Органите и институциите по ал.7, са длъжни в 30- дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(9). Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал.6-8.

(10) При установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, комисията уведомява писмено служителя по чл.3, ал.1 от правилата, като указват в какво се състои констатираното несъответствие и му дават 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, служителят може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.14. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие от комисията до директора на РИОСВ - Смолян, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2). Докладът по ал.1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл.13, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/те и носителите на информацията, получена по чл.13, ал.6-8 от правилата.