



ДОКЛАД

ОТНОСНО: Извършена комплексна проверка на периода 28.04.2015год. на „Балдаран Спринг” АД-гр.Девин, Община-Девин

На основание Заповед № РД – 07 – 30/23.03.2015год. на Директора на РИОСВ – Смолян се извърши Комплексна проверка на **Завод за бутилиране на минерална вода** на „Балдаран Спринг” АД-гр.Девин

I.Цели на проверката

Проверката е комплексна и е извършена от екип от експерти на РИОСВ – Смолян по компоненти и фактори на околната среда: води, въздух, отпадъци, и ОХВ, с цел да се даде оценка на степента на съответствие на производствата и дейностите на обекта с изискванията на екологичното законодателство.

Целите на проверката са:

- 1.Интегрирано предотвратяване и контрол на замърсяването на околната среда;
- 2.Недопускане експлоатацията на производството и дейностите без необходимите разрешителни;
- 3.Проверка на изпълнение на условията в издадените разрешителни и евентуално тяхно актуализиране.

II.Проверени производствени инсталации и дейности на обекта

Предприетието е въведено в експлоатация през м.март 2014г. Основната дейност е бутилиране на изворна вода от извор „Балдаран”, като за целта има издадени две разрешителни от Басейнова дирекция „Източнобеломорски район” за бутилиране на тиха и газирана вода. На площадката действат две фирми - „Балдаран Спринг” АД производител на тиха вода и „Балдаран Васт” ЕООД производител на газираната вода. Цялостното оборудване е собственост на „Балдаран спринг” АД и същата фирма извършва търговската дейност по реализацията на готовата продукция.

В производствения цех се бутилира изворната вода в разфасовки по 0,330л, 0,500л, 1,500л, 2,500л, 6,00л и 11,000л.

Има изграден сондажен кладенец, като водата от него се ползва за измиване на площадката

III.Състояние на производствените инсталации и дейности на обекта, съгласно констатациите от извършената проверка

1.Компонент „Води”

Отпадъчните води на обекта са смесен поток от битово-фекални и технологични води от петте цеха и административна сграда със столова.

Отпадъчните води от обекта чрез площадкова канализация постъпват в събирателна шахта, след което се изпомпват и заустват в ГК-Девин без ПСОВ. Заустването на отпадъчните води е регламентирано с договор между „Девин“ АД гр. Девин и „В и К“ ЕООД гр. Смолян.

Помпената станция и довеждащия колектор до ГК-Девин са изградени в периода м. декември 2014 г. - м. февруари 2015 г., след извършване на довършителни работи предстои въвеждането на обекта в експлоатация.

Взета беше водна проба на изход помпена станция преди заустване в ГК-Девин без ПСОВ.

2. Компонент „Въздух”

В обекта е инсталиран един котел на твърдо гориво с мощност 186kw. Котела се използва само за отопление и по време на проверката не работи.

В дружеството има 3бр водоохладители с над 3кг фреон. Машините са инсталирани през 2014г, като и трите работят с R407C. Машините са с 4,4кг; 12кг и два кръга по 22кг. Машините са проверени за херметичност на 25.06.14г, като машината с два кръга по 22кг е проверена и на 20.12.14г. Проверките за херметичност не са констатирани пропуски на хладилен агент. Проверките са извършени от Иван Петков със сертификат №2268.

Данните са взети от досиетата на системите. Досиетата са в дневник на водоохладителните машини, като същият е съгласуван с РИОСВ-Смолян.

3. Фактор на въздействие „Отпадъци”

Производствени и опасни отпадъци

В завода се образуват следните производствени и опасни отпадъци – хартиени и картонени опаковки с код 150101 и пластмасови опаковки 150102. В бъдеще се очаква да се образуват отпадъци от флуоресцентни тръби и ИУЕЕО.

На площадката има създадена организация за събиране на отпадъците на мястото на образуване, като за целта в цеха са разположени съдове за отпадъци, отпадъците се събират в тях, след което се транспортират с вътрешен транспорт до закрыта площадката за временно съхранение. Отпадъците се предават на „БКС – Девин” за предварително третиране – сепариране и балиране, след което се предават на „Екобулхарт” ЕООД с. Главница за последващо оползотворяване.

Представени бяха приемо-предавателни протоколи и фактури за предадени отпадъци. Води се отчетната книга за образувани и предадени отпадъци, но същата не е заверена от РИОСВ-Смолян, за което е дадено предписание.

„Финансов контрол на такси за масово разпространени отпадъци”

„Балдаран Спринг” АД бутилира изворна вода. Опаковките, които пуска на пазара са от пластмаса, хартия, картон и дърво.

„Балдаран Спринг” АД пуска на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, съгласно което е задължено лице по смисъла на чл.14, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (обн. в ДВ бр.53/2012г.). Дружеството има сключен договор с организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

Представиха се вътрешнофирмена спецификация и месечни справки-декларации за пуснатите на пазара опаковки през периода 01.01.2014 г. – 31.03.2015 г. При проверката на спецификацията се установи, че тя съдържа пусканите на пазара опаковки и техните компоненти.

На площадката се съхраняваха около 200 бр. нови хладилни витрини, за които не се установи дали се закупуват от български или от чужди фирми. Не се получи информация за броя на извършените продажби на продукцията, както и за това от къде се закупуват материалите, необходими за производството (напр. преформи, капачки и др.). Не бяха представени и фактурите, издадени от организацията и документите за платени такси към тях. Причината е, че адресът по съдебна регистрация на дружеството е в град София, като там е и счетоводството. Поради това и с цел установяване на това дали „Балдаран Спринг” АД правилно начислява и заплаща продуктова такса, са дадени предписания за представяне на необходимите документи.

4. Фактор на въздействие „Опасни химични вещества”

Проверката се извършва съгласно чл.25, т.3-9 и т.16 от Закона за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси.

1. Контрол по Регламент 1907/2006 г. /REACH/. Статут спрямо регламента – потребител по веригата. В производството за почистване и дезинфекция се използват следните химикали:

- киселинни - Oxonia active Sq Horolit V, Topactive DES
- алкални Mir, Torax
- лубриканти Dry, Eхх
- противопенещо средство с ПАВ

Доставчик на химикалите е фирма Еколаб. Дружеството декларира, че към момента на проверката не извършва внос на химични вещества и смеси от страни извън ЕС, с което няма задължения за извършване на регистрация на вещества по регламент REACH и за тяхната нотификация, съгласно изискванията на Регламент 1272/2008 (CLP).

Представени бяха ИЛБ на български език и в съответствие с чл. 31 от регламента.

2. Контрол по Наредбата за реда и начина на съхранение на опасни химични вещества и смеси. – Химикалите се съхраняват в специално обособен склад с непропускливи под и стени, без връзка с канализацията, в оригиналните опаковки на производителя при спазване на условията за съвместно съхранение.

Не бяха представени инструкции, съгласно чл. 4, т. 7-11 и оценка за безопасност на съхранението на опасни химични вещества и смеси, съгласно изискванията на Наредбата.

IV. Предписания, срокове и отговорни лица за изпълнението им

На основание чл.148, ал.3, чл.153, ал.3 и чл.155 от Закона за опазване на околната среда и чл. 114, т.1 и чл. 120 от Закона за управление на отпадъците (обн. в ДВ бр. 53 от 2012г.) са дадени предписания:

1. Да се изготвят и представят в РИОСВ-Смолян инструкции, съгласно чл.4, т. 8-11 от Наредбата за реда и начина за съхранение на ОХСВ. /ДВ, бр. 43 от 07.06.2013 г./.

Срок: 01.06.2015 г.

Отговорник: Васил Стоименов – изп директор

2. Да се изготви и представи в РИОСВ-Смолян оценка за безопасност на съхранението на използваните опасни химични вещества и смеси, съгласно чл. 9 от Наредбата за реда и начина за съхранение на ОХСВ. /ДВ, бр. 43 от 07.06.2013 г./.

Срок: 01.06.2015 г.

Отговорник: Васил Стоименов – изп директор

3. С цел установяване дали дружеството е начислило и заплатило такса за пуснатите на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, да се представят в РИОСВ-Смолян следните документи за периода 01.01.2014 г. – 31.03.2015 г.:

а/ Справка за извършените продажби на продукция на вътрешен пазар;

б/ Справка за закупените опаковки и опаковъчни материали;

в/ Справка за внесените и въведени на територията на страната материали и стоки;

г/ Фактурите, издадени от организацията и платежните документи към тях за пуснатите на пазара опаковки през проверявания период;

Срок: 15.05.2015 г.

Отговорник: Васил Стоименов – изп директор

4. При наличие на внос и/или ВОП на електрическо и електронно оборудване през периода 01.01.2014 г. – 31.03.2015 г., да се представят в РИОСВ-Смолян документи за начислена и заплатена продуктова такса за тях.

Срок: 15.05.2015 г.
Отговорник: Васил Стоименов – изп директор

5. Да се завери отчетната книга в РИОСВ-Смолян

Срок: 15.05.2015 г.
Отговорник: Васил Стоименов – изп директор

Извършили проверката:

- 1.инж.Павлина Димчевска –гл.експерт:
- 2.инж.Костадин Милкотев - гл.експерт:
- 3.инж.Атанас Василев – ст.експерт:
- 4.инж.Венета Василева - ст.експерт:
- 5.Снежана Сантева - ст.експерт:

Утвърдил:

ИНЖ. ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА
Директор на РИОСВ-Смолян