**Приложение №2 към чл. 10, ал. 1** от *Вътрешните правила за условията и реда за достъп до обществена информация в РИОСВ - Смолян*

**ПРОТОКОЛ**

**за приемане на устно запитване за достъп до обществена информация**

Днес, ………………… г. ……………………...……………………………………………………...

*(дата; имена на служителя)*

……………………………………………………………………………………..…………………...

*(длъжност, дирекция, отдел)*

прие от г-н/г-жа ………………………………………………………………………………………

*(име на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)*

адрес за кореспонденция: ……………………….……………………………………………...……

телефон …………………………….., ел. поща …..……………………………………….……….

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЬП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

……………………………………………………………..……………………………..……………

……………………………………………………………..……………………………..……………

……………………………………………………………..……………………………..……………

……………………………………………………………..……………………………..……………

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

*(отбелязва се предпочитаната форма)*

1. Преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър:

2. Устна справка;

3. Копия на материален носител;

4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

5. Комбинация от форми

 Заявителят желае да получи исканата информация по следния начин: ……………………………………………………………..……………………………..……………

**Служител:………………... Заявител:…………….…..**