



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - СМОЛЯН

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 79, ал. 3, във връзка с ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-06-95-(1) от 20.08.2018 г.

ИЗМЕНЯМ ИЛИ ДОПЪЛВАМ

регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и Регистрационен документ № 11-РД-260-01 от 25.03.2014 г.

на ОБЩИНА ДЕВИН

ЕИК: 000614895

седалище и адрес на управлението: област Смолян, община Девин, град Девин, ул. „Дружба”№1

лице, управляващо/представяващо дружеството/едноличния търговец (лице за контакти): Красимир Даскалов

служ. тел.: 0876669669

факс: 03041/26 61

електронна поща: obshtina@devin.bg

както следва:

I. Регистрират се следните промени:

1. Заменя се дейност с код D 15 – съхранение до извършването на някоя от дейностите с кодове D 1 – D 13 от дейност с код D13 - прегрупиране или смесване преди подлагане на някоя от дейностите с кодове D1 – D12 на вече разрешен отпадък.

1.1. Площадка № 1: С местонахождение: гр. Девин, област Смолян, община Девин, УПИ № VI, планоснимачен № 1563, кв. 96 по плана на гр. Девин, с обща площ 8645 кв.м.

Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка ¹		Дейности, кодове ²	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	20 03 01	Смесени битови отпадъци	D13- прегрупиране или смесване преди подлагане на някоя от дейностите с кодове D1 – D12	3500	От общинската системата по сметосъбиране и сметоизвозване

2. Поради промени в обстоятелствата по чл.38, ал.1 от Закона за управление на отпадъците.

2.2. Площадка № 2 С местонахождение: гр. Девин, област Смолян, община Девин, ул. „Опълченска” №9, поземлен имот с идентификатор 20465.504.1139 по плана на гр.Девин. Имотът представлява 7 (седем) гаражни клетки с обща площ 542 кв.м. с прилежащ терен непосредствено пред клетките - 400 кв.м.

2.2.1. Съществуващата площадка с местонахождение гр. Девин, област Смолян, община Девин, ул. „Опълченска” №9, поземлен имот с идентификатор 20465.504.1139 по плана на гр.Девин (седем гаражни клетки с обща площ 542 кв.м. с прилежащ терен непосредствено пред клетките - 400 кв.м.) отговаря на изискванията на чл.38, ал.1 от ЗУО. Разположена е на територия с предназначение: Друг вид производствена, складова, инфраструктурна сграда.

2.2.2. Промяна на количествата на вече разрешен отпадък:

Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка ¹		Дейности, кодове ²	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	20 01 01	Хартия и картон	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	20.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От физически и юридически лица
2	20 01 39	пластмаса	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	20.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица

2.2.2. Добавяне на нов отпадък:

Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка ¹		Дейности, кодове ²	Колич ество (тон/го д.)	Произход
	Код	Наименова ние			
	1	2			
1	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	20.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица
2	15 01 02	Пластмасови опаковки	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	20.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица

II. Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:

№ 11-РД-260-02 от 31.08.2018г.

A. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: гр. Девин, област Смолян, община Девин, УПИ VI, планоснимачен номер 1563, кв.96 по плана на гр.Девин с обща площ 8645 кв.м..

1.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	20 03 01	Смесени битови отпадъци	D13 – прегрупиране или смесване преди подлагане на някоя от дейностите с кодове D1 – D12	3500	От общинската системата по сметосъбиране и сметоизвозване

2. Площадка № 2

2.1 С местонахождение: гр. Девин, област Смолян, община Девин, ул. „Опълченска” №9, поземлен имот с идентификатор 20465.504.1139 по плана на гр.Девин. Имотът

представлява 7 (седем) гаражни клетки с обща площ 542 кв.м. с прилежащ терен непосредствено пред клетките - 400 кв.м. Площадката отговаря на изискванията на чл.38, ал.1 от ЗУО, разположена е на територия с предназначение: Друг вид производствена, складова, инфраструктурна сграда.

2.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка ¹		Дейности, кодове ²	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	20 01 01	Хартия и картон	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	20.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица
2	20 01 02	Стъкло	R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	2.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица
3	20 01 39	пластмаса	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	20.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица
4	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	20.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица

5	15 01 02	Пластмасови опаковки	R12 – сортиране и балиране R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на някоя от дейностите с кодовете R1 – R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване, до събирането им	20.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица
6	15 01 07	Стъклени опаковки	R12 – предварително третиране балиране, сортиране R13 – съхраняване на отпадъците да извършване на всяка една от дейностите с кодове R1 – R12.	23.0 т	От общинската система за разделно събиране на отпадъци; От Физически и юридически лица

III. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Площадка №1

В община Девин има организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места, като от 2006г. отпадъците се предават за обезвреждане на Регионално депо за неопасни отпадъци с.Барутин, общ.Доспат. Общината е разположена в планински район, поради което сметосъбирането се извършва с малки автомобили. За намаляване разходите за извозване на ТБО до депото, на площадката в м.Старо поле гр.Девин, се извършва претоварване на отпадъците с помощта на товарач тип „Бобкат” на автомобил с обем на коша 20 куб.м. Площадката е оградена, входната врата се заключва и има осигурена денонощна охрана. Претоварването на отпадъците ще се извършва ежедневно.

Площадка №2

Събирането на отпадъците ще се извършва на площадката за временно съхранение, като доставчиците са юридически и физически лица. Извършваните дейности са предварително третиране на хартиени, пластмасови, стъклените вкл. отпадъци от опаковки и временно съхранение до предаването им за оползотворяване. Хартиените и пластмасовите отпадъци ще се събират в склад, където ще се балират с цел предотвратяване на разпиляването им. Ситната хартия ще се събира в чували. Стъклените отпадъци вкл. от опаковки ще се съхраняват временно на площадката.

Измерването и контролирането на количествата на постъпващите отпадъци ще се извършват тегловно чрез тегловен способ. На площадката ще се води отчетност на всички постъпващи и предадени отпадъци.

Ще се прилагат следните технологии и методи по видове дейности:

- а. Сортиране на отпадъците по видове, размери и номенклатури за по-лесно претоварване и обработка, а стъклените и по цвят;
- б. Временно съхранение в закрити помещения, на палети или на самата площадка;
- с. Балиране с преса на пластмасови, хартиените и картонени отпадъци, вкл. отпадъци от опаковки.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

Площадка №1

- да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- ежедневно да се предават за транспортиране отпадъците, събраните на площадката и не се допуска престояване на същите за повече от един ден;
- да не се допуска събиране и съхранение на опасни отпадъци и смесване на опасни и неопасни отпадъци;
- да се поддържа чист района около площадката и сервитута на пътя от разклона на м.Забрал и площадката;
- да има осигурена денонощна охрана на площадката и не се допуска влизане на външни лица.

Площадка №2

- да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- да бъде ясно означена и отделена от останалите съоръжения в обекта;
- да е снабдена с работеща противопожарна система.

2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

На площадките за третиране на отпадъци да има обособени следните функционални зони:

- основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците – сортиране, балиране;
- складова зона.

3. При преустановяване на дейността на някоя от площадките или и на двете в срок не по – късно от един месец да се подаде в РИОСВ-Смолян заявление по образец, за изменение и допълнение на регистрационният документ или за прекратяване регистрацията и действието на регистрационния документ.

4. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:

инж.ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА