



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ гр.Смолян

РЕШЕНИЕ

№ 11-ДО-245-00 от 01.03.2019г.

На основание чл. 71, ал. 1 във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-06-387 от 06.12.2018 г. допълнено с вх.№КПД-06-387-(4) от 16.01.2019г.

РАЗРЕШАВАМ

на „ХРАБЕК БЪЛГАРИЯ“ЕООД

ЕИК: 204515619

седалище и адрес на управлението: област Смолян, община Смолян, гр.Смолян, бул. «България»№I-з, ет.2

лице, управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец: Томаш Храбек
служ. тел.: 0877 366 376; 0886 950 560

факс:

електронна поща: info@hrabekBG.eu

I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: гр. Смолян, област Смолян, община Смолян, ул. «Тракия» № 2, поземлен имот с идентификатор 67653.923.32, с площ 540 кв.м.

1.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	12 01 05	Стърготини, стружки и изрезки от пластмаси	R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1-R11 (сортиране) R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	100	От физически и юридически лица
2	12 09 99	Отпадъци, неупоменати другаде	R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1-R11 (разглобяване, сортиране) R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	30	От физически и юридически лица
3	16 01 22	Компоненти неупоменати другаде	R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1-R11 (разглобяване, сортиране) R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	200	От юридически лица
4	16 02 14	Излязло от употреба оборудване, различно от упоменатото в кодове от 16 02 09 до 16 02 13	R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1-R11 (разглобяване, сортиране) R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	200	От юридически лица
5	16 02 16	Компоненти, отстранени от излязло от употреба оборудване, различни от посочените в 16 02 15	R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1-R11 (разглобяване, сортиране) R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	10	От юридически лица

1.2.1. Категориите електрическо и електронно оборудване съгласно съответната наредба по чл. 13, ал. 1, които ще се третират:

Код на отпадъка съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО	Категории електрическо и електронно оборудване					
	1	2	3	4	5	6
16 02 09*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 10*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 11*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 12*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 13*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 02 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
20 01 21*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 01 23*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 01 35*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 01 36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на ОЦДМ и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1.	12 01 02	Прах и частици от черни метали	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	30	От физически и юридически лица
2.	12 01 03	Стърготини, стружки и изрезки от цветни метали	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	30	От физически и юридически лица
3.	12 01 04	Прах и частици от цветни метали	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	30	От физически и юридически лица

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Отпадъкът от пластмаса, черни и цветни метали се образува при осъществяване на поддържащи и/или ремонтни дейности от производствени бази на „Костал България Аутомотив“ ЕООД - гр Пазарджик и на „Костал България“ ЕООД - гр.Смолян

Основните операции са механична повърхностна обработка: струговане на части и детайли от черни метали, разпробиване с бормашина и шлайфане на части и детайли.

Производствен отпадък от площадките на „Костал България Аутомотив“ ЕООД гр Пазарджик и „Костал България“ ЕООД гр.Смолян се образува в следните случаи:

-При падане на пода на компоненти на подкормилна уредба те се отстраняват чрез поставяне в специални метални контейнери в производствените зали.

- При осъществяване на качествен контрол и поява на грешка в някои от тестовите операции на подкормилните уредби. При наличие на дефект или грешка, същият се разглобява на части. След приключването на разглобяването частите преминават тест. Качествените части се връщат отново на монтажната линия. Некачествените части, съдържащи пластмаси, черни и цветни метали, смесени материали от пластмаса с цветни метали и пластмаса с черни метали, платки се поставят в производствените зали в метални контейнери.

Събрания отпадък периодично се изпразва в транспортни кутии. Транспорта до площадката на „Храбек България“ ЕООД в гр.Смолян, ул.Тракия №2 ще се извършва в транспортни кутии, със специализиран транспорт. Приемането на отпадъка на площадката ще се извършва от отговорника на обекта, който има задължението да ги впише в заверените отчетни книги.

Работата с получения отпадък протича на няколко етапа:

Първи етап визуално разделяне на отпадъците на:

-на пластмаса с метал,

-платки,

-пластмаса,

-Хартия и картон

-лентови кабели,

-кабели с конектори,

- детайли от черни метали.

- детайли от цветни метали.

- Под кормилна уредба цяла или частично разглобена под кормилна уредба.

Втори етап е разглобяване на частично разглобена под кормилна уредба или на цяла под кормилна уредба и сортиране по видове отпадъци - пластмаса, черни метали, цветни метали и платки.

Трети етап поставяне в биг бег по групи отпадъците - хартия и картон, черни метали, цветни метали, пластмаса и каучук, отпадъци от смеси/пластмаса и метал, платки и др.

Пети етап попълване на документи за товарене и експедиране на отпадъците от площадката, от лица притежаващи документи по чл.35 ЗУО.

Предвидено е на площадката да работят 5 човека

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. При аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност и превантивните мерки в съответствие с точка IV от заявлението.

2. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

3. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

3.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- Да имат ограда и ясни надписи за предназначението на площадката, вида на отпадъците, които се третират в нея, фирмата, която я експлоатира, и работното време;
- Да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- Да е разположена възможно най-близо до уличните платна и да има осигурен достъп до тях, като с това не се създават предпоставки и условия за затрудняване на транспортното и на всякакво друго обслужване на прилежащите им сгради;
- Да е с трайна настилка (бетон, асфалтирана или др.), която осигурява възможност за почистване и за защита на почвата от замърсяване;
- Да е оборудвана с измервателно устройство за измерване на постъпващите и предаваните отпадъци, калибрирани с точност за измерванията;
- Да е снабдена с работеща противопожарна система;
- Да са обособени зони за разделно събиране и съхранение на различните отпадъци, като всеки отпадък се приема и съхранява в отделна зона, която е обозначена и е маркирана със стикер на съответния код;
- За тази част от площадката, където се извършват дейности с ОЧЦМ, да се осигури 24-часово видеонаблюдение в срок един месец от получаването на разрешението и записите да се съхраняват в продължение на една година;
- Площадката, на която се разполага ИУЕЕО, да е с непропускливо покритие и да е оборудвана със съоръжения за събиране на разливи. Да е снабдена с навес или съхраняването на ИУЕЕО да се извършва в затворени контейнери. Да е оборудвана с весни за измерване на теглото на приеманото и предаваното ИУЕЕО.

3.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- Да е оградена, да бъде с непропусклива повърхност и да е снабдена със съдове за сепариране на отпадъците;
- Да има подходящи складове за третираните отпадъци с оглед предотвратяване на опасността от възникване на пожари при натрупването на по-големи количества;
- Да са осигурени подходящи съдове за съхраняването на подготвените за транспортиране отпадъци, с цел избягване на разпиляване и замърсяване на района около площадката.

4. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

4.1. Дейностите по оползотворяване на отпадъците да се извършват в съответствие със Закона за управление на отпадъците /обн. ДВ, бр.53 от 13.07.2012г., изм. и доп. ДВ бр.1 от 03.01.2019г./ и подзаконовите му нормативни актове;

5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

6. Най-малко един месец преди изтичането на срока на действие на банковата гаранция по чл. 69, ал. 2 от ЗУО да се предостави на РИОСВ, гр. Смолян подновена банкова гаранция.

7. Други условия

7.1. Разплащанията по сделки с ОЧЦМ да се извършва по безкасов път, с изключение на разплащания към физически лица, когато общата стойност на сключените от съответното физическо лице сделки с ОЧЦМ не надвишава 100лв. в рамките на една календарна година.

7.2. При предстоящи промени във вида, състава и свойствата на отпадъците, включени в настоящето разрешително, промени в условията, при които се развиват дейностите, включване и заличаване на дейности и площадки, да бъде подадено заявление до

компетентния орган за изменение и/или допълнение на разрешението, не по-късно от два месеца преди настъпване на промяната.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр. Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:

инж.ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА