



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите – С м о л я н

---

УТВЪРДИЛ: (п)

ИНЖ. ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА  
ДИРЕКТОР НА РИОСВ - СМОЛЯН

## ФУНКЦИОНАЛНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - СМОЛЯН

Регионалната инспекция по околната среда и водите – Смолян /РИОСВ - Смолян/ е административна структура към министъра на околната среда и водите, осигуряваща провеждането на държавната политика по опазване на околната среда на територията област Смолян; община Лъки, област Смолян; община Ардино, област Кърджали и община Сатовча, област Благоевград, и се ръководи и представлява от директор или оправомощено от него длъжностно лице, съгласувано от министъра на околната среда и водите.

### Директорът на РИОСВ – Смолян:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на РИОСВ - Смолян;
2. осигурява провеждането на регионално равнище на държавната политика в областта на опазване на околната среда;
3. представлява РИОСВ пред всички министерства, ведомства, организации и лица в страната и в чужбина;
4. разпорежда се с бюджетните средства на РИОСВ и утвърждава система за финансово управление и контрол в РИОСВ;
5. издава административни актове в изпълнение на законоустановените му компетенции;
6. издава наказателни постановления и/или прилага принудителни административни мерки при констатирани нарушения на законодателството в областта на околната среда;
7. оправомощава длъжностни лица от РИОСВ да съставят предупредителни и констативни протоколи, както и актове за установяване на административни нарушения, в рамките на предоставените му компетенции;
8. до 31 януари на всяка календарна година представя за утвърждаване от министъра на околната среда и водите годишен план за контролната дейност на РИОСВ;
9. до 31 януари на всяка календарна година представя на МОСВ и Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) годишен отчет за изпълнените през предходната година дейности по видове и постигнати резултати по годишен план за дейности в защитени територии - изключителна държавна собственост;
10. до 15 февруари на всяка календарна година представя на министъра на околната среда и водите годишен отчет за дейността на РИОСВ за предходната година;



4700 гр. Смолян, ул. "Дичо Петров" № 16, ПК 99, e-mail: [riosv-smolyan@mbox.contact.bg](mailto:riosv-smolyan@mbox.contact.bg), <http://smolyan.riosv.com>; ☎ Директор: 0301/60-113,  
Тех. сътрудници: 0301/60-100, 60-112, Fax: 0301/60-119



11. до 30 април на всяка календарна година изготвя и публикува на интернет страницата на РИОСВ регионален доклад за състоянието на околната среда за предходната година;

12. до 31 октомври на годината, предхождаща годината, за която се разработва планът, представя на министъра на околната среда и водите годишен план за дейности в защитени територии - изключителна държавна собственост;

13. ежемесечно до 5-о число на месеца представя в МОСВ отчет за осъществената контролна дейност за предходния месец;

14. предприема съответните действия при възникване на аварийна ситуация съгласно утвърдени със заповед на министъра на околната среда и водите указания за действия при възникване на аварийни ситуации, свързани със замърсяване на компонентите на околната среда;

15. изготвя искания до изпълнителния директор на ИАОС за пробовземане и извършване на анализи от лабораториите към ИАОС в изпълнение на изискванията на законодателството по околна среда;

16. възлага обществени поръчки в рамките на своята компетентност;

17. подпомага разработването на нормативните актове, национални и регионални планове, програми и стратегии в областта на околната среда;

18. утвърждава: правилник за вътрешния ред (вкл. правила и инструкции за работа на администрацията, за общия документооборот и документооборота в счетоводството); вътрешни правила/указания за организацията на дейностите при осъществяване на контролната дейност (вкл. административно-наказателната дейност), при възлагане на обществени поръчки и други;

19. в качеството си на орган по назначаване и работодател по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда създава необходимата организация за изпълнение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и отговаря за изпълнението му;

20. изпълнява и други задачи, възложени му от министър, заместник-министър, главен секретар, главен/изпълнителен директор и директори на дирекции в МОСВ.

Дейността на РИОСВ - Смолян се осъществява с помощта на администрация, която е обща и специализирана.

Правилникът за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите, регламентира структурата на РИОСВ, като същата е организирана в две дирекции – една в обща администрация и една в специализирана администрация.

Организацията на дейността на РИОСВ - Смолян се определя с Правилник за вътрешния ред, утвърден от директора, включващ и Вътрешни правила за деловодната система и документооборота.

РИОСВ - Смолян е административна структура с численост на персонала 28 щатни бройки, в т.ч. директор – 1 брой, обща администрация – 7 броя и специализирана администрация – 20 броя.

### **Обща администрация**

Общата администрация на РИОСВ - Смолян подпомага осъществяването на правомощията на директора на РИОСВ - Смолян, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

Общата администрация на инспекцията е организирана в дирекция "Административни, финансови и правни дейности („АФПД“).

**Дирекция "АФПД" извършва следните дейности:**

1. деловодно и административно обслужване, като:

а) извършва деловодно обслужване и външна и вътрешна куриерска дейност;

б) организира дейността по административно обслужване на юридически и физически лица на принципа "едно гише";

в) систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд;

2. финансови дейности, като:

а) изготвя първоначалното разпределение на бюджета на РИОСВ – Смолян, съгласно утвърдените за инспекцията разчети по приходите, разходите, трансферите и финансирането и показатели за ангажименти и задължения за съответната година, включително и списъците за капиталови разходи;

б) разработва средносрочна, актуализирана бюджетна прогноза и проектобюджет на приходите, разходите и ангажиментите за разходи и за нови задължения на РИОСВ за период от три години;

в) изготвя предложения за промени по бюджета на инспекцията, съгласно дадените указания за изпълнение на бюджета от централната администрация на МОСВ;

г) извършва финансово-счетоводни дейности, като изготвя всички необходими справки и документи, изисквани от централната администрация на МОСВ;

д) изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства, тримесечни и годишни финансови отчети за степента на изпълнение на програмите и политиките на МОСВ, тримесечни оборотни ведомости и годишен финансов отчет;

е) предоставя информация, свързана с електронно управление, съгласно Закона за електронното управление;

ж) контролира, анализира и отчита разходването на предоставените бюджетни средства, както и събирането и трансфера на приходите;

3. правни дейности, като:

а) осигурява законосъобразното осъществяване на правомощията на директора на РИОСВ – Смолян и служителите;

б) осигурява процесуалното представителство;

в) изготвя проекти на договори и становища по законосъобразността на проекти на договори, по които страна е РИОСВ;

г) подготвя и/или съгласува проекти на индивидуални административни актове;

д) изготвя и/или съгласува наказателни постановления, споразумения, мотивирани резолюции за прекратяване на административнонаказателните преписки и други, издавани от директора;

е) изготвя становища/отговори и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на РИОСВ – Смолян, в т.ч. и по постъпили жалби, сигнали и предложения;

ж) изготвя становища по проекти на нормативните актове в областта на околната среда;

з) предприема действия за своевременно събиране на дължимите вземания на инспекцията;

4. човешки ресурси, като:

а) извършва кадровото обслужване, в т.ч. документирането на трудовите и служебните правоотношения и дейността, свързана с личния състав;

б) изготвя поименно разписание на длъжностите и вътрешни правила за работните заплати;

в) изготвя анализи за потребностите от обучение на персонала и планира обучението, подготвя анализ за състоянието на администрацията в съответствие със Закона за администрацията;

г) въвежда и поддържа актуална информация в регистъра на административните структури и актове на органите на изпълнителната власт и изготвя доклад за състоянието на администрацията;

5. стопанска дейност, като:

а) организира материално-техническото снабдяване, както и управлението и стопанисването на собствеността на РИОСВ – Смолян;

б) осигурява информационните връзки и комуникации на администрацията;

6. дейности по възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП и ППЗОП, като:

а) прогнозира и планира обществените поръчки;

- б) организира и подготвя възлагането на обществените поръчки;
- в) провежда процедури за възлагане на обществени поръчки;
- г) сключва договори по реда на ЗОП;
- д) организира и възлага обществени поръчки по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
- е) сключва договори за обществени поръчки със стойности под праговете, определени в чл. 20, ал. 4 от ЗОП, както и договори по глава трета "изключения" на ЗОП;
- ж) поддържа профил на купувача;
- з) създава и поддържа досиета на обществените поръчки;

7. връзки с обществеността – в РИОСВ – Смолян няма щатна бройка, но дейността се осъществява служители от специализирана администрация, определени от директора на РИОСВ – Смолян, като:

- а) организира и провежда на територията на РИОСВ - Смолян кампании за повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда и подпомага провеждането на национални кампании;
- б) изготвя и разпространява прессъобщения до регионалните медии относно приоритетите и текущата дейност на РИОСВ – Смолян;
- в) организира и провежда пресконференции и публични информационни събития;
- г) публикува новини, поддържа и актуализира информацията на интернет страницата на инспекцията;
- д) организира изготвянето на информационни материали за обществеността;
- е) изпълнява други дейности, свързани с дейността на инспекцията, предвидени в законите и подзаконовите нормативни актове и/или възложени от директора на РИОСВ – Смолян.

### **Специализирана администрация**

Специализираната администрация на РИОСВ - Смолян подпомага осъществяването на правомощията на директора на РИОСВ - Смолян, свързани с неговата компетентност.

Специализираната администрация на инспекцията е организирана в една дирекция - **Дирекция „Контрол и превантивна дейност (КПД)“**, включваща три отдела:

- **Отдел „Контрол на околната среда (КОС)“**, с направления "Опазване чистотата на атмосферния въздух и вредни физични фактори", "Опазване на водите", "Опасни химични вещества и контрол на риска от големи аварии с опасни химични вещества";

- **Отдел „Превантивна дейност“ (ПД)**, с направления "Екологична оценка (ЕО) и оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)", "Биологично разнообразие, защитени територии и зони";

- **Отдел „Управление на отпадъците и опазване на почвите (УООП)“**.

**Експертите от отдел „Контрол на околната среда“ извършват дейности, свързани с:**

- а) опазване на въздуха и водите от замърсяване и увреждане;
- б) предотвратяване и ограничаване на промишленото замърсяване;
- в) управление на опасни химични вещества и смеси и предотвратяване на големи аварии с опасни вещества;
- г) опазване и подобряване на акустичната среда, намаляване или елиминиране на въздействията от природна и техногенна радиоактивност, електромагнитни полета и други физични фактори;
- д) изготвяне и предоставяне на информация за състоянието на околната среда съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и за осъществената контролна и административно-наказателна дейност, в т. ч. за включването на базата данни за състоянието на околната среда и по годишните доклади за състоянието на околната среда на територията на РИОСВ;

е) изготвяне и предоставяне на министъра на околната среда и водите и на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС) информация за включването ѝ в публичните регистри по чл. 129 и чл. 130 от ЗООС;

ж) поддържане на база данни в електронен вид за извършения от РИОСВ – Смолян контрол по изпълнение на условията в разрешителните за заустване;

з) подпомагане разработването на общински програми за опазване на околната среда чрез участие на експерти и предоставяне на информация;

и) контрол по изпълнение на мерките, предвидени в общинските програми по чл. 27 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, за намаляване на нивата на замърсителите в атмосферния въздух и за достигане на съответните норми в установените за целта срокове;

к) контрол на шума, излъчван от промишлени източници в околната среда;

л) преценка на искането за заустване на отпадъчни води и емисионните нива по реда на чл. 13 от Наредба № 2 от 2011 г. за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точкови източници на замърсяване;

м) провеждане на процедури за определяне на превантивни и оздравителни мерки при непосредствена заплаха за възникване на екологични щети или при причинени екологични щети в случаите, когато компетентен орган е директорът на РИОСВ – Смолян;

н) прилагане на доброволните ангажименти по чл. 132 от ЗООС;

о) изготвяне на отговори и становища по постъпили жалби, сигнали и предложения, съгласно функционалната компетентност на отдела.

п) изпълнение на други дейности, свързани с дейността на дирекцията, предвидени в ЗООС, специалните закони и подзаконовите нормативни актове към тях и/или възложени от директора на РИОСВ;

#### **Експертите от отдел „Превантивна дейност“ извършват дейности, свързани с:**

а) провеждане и координиране на процедурите по глава шеста от ЗООС (ЕО и ОВОС) и/или процедурите по реда на наредбата по чл. 31а от Закона за биологичното разнообразие;

б) контрол по спазването на забраните или ограниченията на дейности, въведени със заповедите по чл. 12, ал. 6 и чл. 19 от ЗБР и/или с план за управление на защитена зона, ако има такъв;

в) организация на процеса на участие на обществеността при вземане на решения в областта на околната среда;

г) организация на работата на експертния екологичен съвет;

д) изготвяне и предоставяне на информация за състоянието на околната среда (в т.ч. за включването в годишния регионален доклад за състоянието на околната среда) и за осъществената контролна и административно-наказателна дейност;

е) съгласуване на дейности, които собствениците и ползвателите планират да извършат в защитените територии, ако липсва план за управление или те не са предвидени в плановете и проектите по глава четвърта от Закона за защитените територии, независимо от разрешенията, които се изискват по други закони;

ж) окомплектоване на документация и участие в процедурите по обявяване и промяна на защитените територии по реда на глава трета от ЗЗТ;

з) извършване на проверки на защитените територии и защитените зони по изпълнение на режимите, определени в заповедите за обявяването им и плановете за управление, ако има такива;

и) контрол по изпълнение на условията и мерките в издадените от министъра на околната среда и водите или от директора на РИОСВ - Смолян решения по ОВОС и ОС, решения по преценка необходимостта от ОВОС, становища и решения по ЕО;

к) контрол по прилагане на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения, Закона за защита на животните и Закона за генетично модифицирани организми, в съответствие с правомощията на директора на РИОСВ - Смолян;

л) поддържане и управление на локални информационни масиви и бази данни (регистри) за състоянието на околната среда;

м) извършване на проверки, изготвяне на отговори или становища по постъпили жалби, сигнали и предложения, съгласно функционалната компетентност на отдела;

н) изпълнение на други дейности, свързани с дейността на дирекцията, предвидени в ЗООС, специалните закони и подзаконовите нормативни актове към тях и/или възложени от директора на РИОСВ.

#### **Експертите от отдел „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ извършват дейности, свързани с:**

а) опазване на почвите от замърсяване и увреждане;

б) екологосъобразно управление на отпадъците;

в) контрол по изпълнението на мерките по програмите за управление на дейностите по отпадъците;

г) издаване на разрешения, регистрационни документи и други за извършване на дейности, включващи събиране, транспортиране, временно съхраняване, разкомплектоване, предварително третиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, когато дейностите се извършват на територията на инспекция;

д) издаване на становища за внасяне на отпадъци, за които се изисква разрешение;

е) съгласуване и/или утвърждаване на планове за привеждане на съществуващите депа за отпадъци в съответствие с нормативните изисквания;

ж) текущ и последващ контрол по отношение на:

- лицата, извършващи дейности по събиране, предварително третиране, временно съхраняване, транспортиране, разкомплектоване оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, в т. ч. спазването на условията на издадените разрешения;

- лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, изпълняващи задълженията си индивидуално или чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване;

- експлоатацията, закриването и следексплоатационните грижи на съоръженията и инсталациите за съхраняване, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

- изпълнението на програмите за управление на дейностите по отпадъците;

- изпълнението на плановете за привеждане на съществуващите депа в съответствие с нормативните изисквания;

- трансграничния превоз на отпадъци през територията на страната, контрол по изпълнение на условията в издадените разрешения и оказване на съдействие на митническите органи;

- отчетността и предоставянето на информация за дейностите по отпадъците чрез НИСО;

з) изготвяне на отговори и становища по постъпили жалби, сигнали и предложения съгласно функционалната компетентност на отдела.

и) изпълнение на други дейности, свързани с дейността на дирекцията, предвидени в ЗООС, специалните закони и подзаконовите нормативни актове към тях и/или възложени от директора на РИОСВ;

### **ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

При провеждане на своята дейност РИОСВ - Смолян има регулиращи, информационни и контролни функции.

При осъществяване на регулиращите функции, РИОСВ - Смолян разработва или участва в разработването на документи в областта на опазването на околната среда и устойчивото ползване на природните ресурси и провежда на регионално равнище дейности, свързани с политиката на държавата в тази област.

**При осъществяване на регулиращите функции РИОСВ - Смолян изпълнява произтичащите от законите и подзаконовите нормативни актове задачи, включително и:**

*1. участие на един или няколко представители в:*

а) комисиите за рекултивация на нарушени терени;  
б) общинските и областните експертни съвети по устройство на територията и Националният експертен съвет по устройство на територията за приемане на проекти и технически решения за водоснабдителните и канализационните системи, вкл. и селищни пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, както и за разглеждане и приемане на устройствени планове, проекти и решения;

в) техническите съвети/комисии при регионалните дирекции на горите за приемане на решения относно лесоустройствени проекти, планове и програми;

г) програмните съвети за оценка и управление на качеството на атмосферния въздух, създадени с цел разработване на програмите за намаляване на нивата на замърсителите в атмосферния въздух по чл. 27 от ЗЧАВ;

д) междуправителствените и междуведомствените комисии по екологични проблеми на прилежащата територия;

е) комисии за определяне състоянието на популациите или находищата на уязвими животински или растителни видове във връзка с опазването и устойчивото им ползване;

ж) областни комисии за защита на населението при бедствия и аварии;

з) комисии за промяна предназначението на земеделските земи;

и) обществени обсъждания на проекти на планове за управление на национални и природни паркове, публично обсъждане на изпълнението на планове за управление;

к) комисии за установяване на щети, нанесени от защитени видове;

л) областни комисии по Закона за обществените поръчки, за случаи по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ);

*2. произнасяне, утвърждаване или съгласуване в съответствие с нормативните изисквания на:*

а) общинските програми за намаляване нивата на замърсителите на атмосферния въздух, както и общинските оперативни планове за действие, съгласно изискванията на ЗЧАВ;

б) програмите за управление на дейностите по отпадъците;

в) по обстоятелствата, свързани с преценка на искането за заустване на отпадъчни води и по емисионните нива по реда на чл. 13 от Наредба № 2 от 2011 г. за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точкови източници на замърсяване;

*3. разработване на:*

а) планове за действие при екологични инциденти;

б) режими на ползване на биологични ресурси.

**При осъществяване на информационните функции РИОСВ - Смолян разработва и участва в провеждането на следните дейности:**

1. предоставяне на информация на обществеността в областта на околната среда;

2. предоставяне на информация на средствата за масово осведомяване в областта на околната среда;

3. повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда;

4. поддържане на регистри и бази данни.

**При осъществяване на информационните си функции РИОСВ - Смолян изпълнява следните задачи:**

*1. организира процеса на достъп на обществеността до информацията за околната среда чрез:*

а) предоставяне на достъп до информация за околната среда на обществеността;

б) предприемане на действия за информиране на заинтересованите ведомства и организации и средствата за масово осведомяване при регистрирано превишаване на алармените прагове за нивата на серен диоксид, азотен диоксид и озон;

в) текущо предоставяне на информация, свързана с дейността на инспекцията, на средствата за масово осведомяване;

г) поддържане на регистър на подадените заявления за достъп до информация;

д) поддържане на регистър на обектите от Националната екологична мрежа;

е) актуализиране на данните в регистъра по чл. 102 от ЗООС за процедурите от компетенциите на РИОСВ - Смолян;

ж) поддържане на електронна база данни за извършения от РИОСВ - Смолян контрол по изпълнение на условията в разрешителните за заустване съгласно изискванията на чл. 30 от Наредба № 2 от 2011 г. за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчните води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точковите източници на замърсяване;

з) осигуряване на достъп чрез интернет страницата на инспекцията за определени процедури по глава шеста от ЗООС за инвестиционни предложения, издадените решения за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС/ЕО, решения по ОВОС и становища по ЕО, както и по ОС;

и) поддържане и осигуряване на ефективното функциониране на информационните центрове за обществеността;

к) създаване и поддържане на интернет страницата на РИОСВ - Смолян;

л) издаване на информационни материали, свързани с дейността на РИОСВ – Смолян, включително годишните доклади за състоянието на околната среда;

м) изготвяне и предоставяне на министъра на околната среда и водите на информация за включването ѝ в публичния регистър по ЗОПОЕЩ;

н) предоставяне информация на заинтересовани организации, относно приложимите правни изисквания, свързани с околната среда, във връзка с регистрации по EMAS;

*2. организира кампании за повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда и тяхното провеждане на регионално ниво;*

*3. включва обществеността в процеса на вземане на решения, свързани с опазване на околната среда.*

Контролните функции на РИОСВ - Смолян включват осъществяването на превантивен, текущ и последващ контрол, свързан с прилагането на нормативните актове, регламентиращи качеството на компонентите на околната среда и факторите на въздействие.

**Функциите по превантивен контрол върху компонентите на околната среда и факторите, които им въздействат, се осъществяват съобразно законовите и подзаконовите нормативни актове за:**

*1. предотвратяване от замърсяване или увреждане и възстановяване на околната среда от замърсяване или увреждане:*

а) чрез произнасяне с решение по ОВОС или с решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС за инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии, за които компетентен орган за произнасяне е директорът на РИОСВ, и участие в такива процедури, когато компетентен орган е министърът на околната среда и водите;

б) чрез участие в процедурите по издаване, преразглеждане и изменение на комплексни разрешителни;

в) чрез участие в процедури по издаване на разрешителни за изграждане и/или експлоатация на предприятия/съоръжения с висок рисков потенциал по чл. 104 от ЗООС;

г) чрез издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО, становища по ЕО на планове и програми в случаите, когато компетентен орган е директорът



на РИОСВ, и участие в такива процедури, когато компетентен орган е министърът на околната среда и водите;

д) чрез координиране на планове и програми във връзка с ограничаване емисиите на определени производства и дейности (големи горивни инсталации, употреба на разтворители, ограничаване и прекратяване употребата на озоноразрушаващи вещества, парникови газове и др.);

е) чрез провеждане на процедури за определяне на превантивни и оздравителни мерки при непосредствена заплаха за възникване на екологични щети или при причинени екологични щети в случаите, когато компетентен орган е директорът на РИОСВ - Смолян;

ж) чрез изготвяне и предоставяне на становища по инвестиционните проекти по програмите за отстраняване на миналите екологични щети и по отчетите за изпълнението на програмите;

#### *2. опазване на водите от замърсяване:*

а) чрез участие в процедури по издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води в повърхностни водни обекти съгласно задълженията, описани в Наредба № 2 от 2011 г. за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчните води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точковите източници на замърсяване;

б) чрез ежегодна актуализация, включваща и съгласуване със съответната Басейнова дирекция, на списъците на обектите, които формират емисии на приоритетни вещества и приоритетно опасни вещества, общи и специфични замърсители и които подлежат на задължителен емисионен контрол;

в) чрез участие в процеса на извършване от страна на БД и ИАОС на инвентаризация на емисиите, заустванията и загубите на приоритетни и приоритетно опасни вещества, чийто списък е определен в наредбата по чл. 135, ал. 1, т. 17 от Закона за водите;

г) чрез осигуряване в затворено състояние на аварийните и байпасните връзки;

#### *3. спазване на изискванията за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците:*

а) чрез издаване на разрешения, регистрационни документи и други за извършване на дейности, включващи събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, когато дейностите се извършват на територията на инспекцията;

б) чрез съгласуване и/или утвърждаване на планове за привеждане на съществуващите депа за отпадъци в съответствие с нормативните изисквания;

#### *4. опазване на елементите на Националната екологична мрежа и биологичното разнообразие, както и устойчивото използване на биологичните ресурси:*

а) чрез изготвяне на становища за дейности в защитени територии и защитени зони;

б) чрез изготвяне на становища по проекти за планове за управление на защитените територии и защитени зони;

в) чрез участие с представител в лесоустройствени и ловоустройствени съвещания;

г) чрез участие с представител в процедури, свързани с растителни и животински видове, поставени под режим на опазване и регулирано ползване;

д) чрез участие в процедурите по предложения за обявяване и промени на елементи от Националната екологична мрежа, в т.ч. защитени територии и защитени зони;

е) чрез участие с представител в комисиите за опазване и/или определяне ползването на уязвими биологични ресурси;

ж) чрез регистрация на видовете по чл. 91 от Закона за биологичното разнообразие;

з) чрез издаване на разрешителни за ползване на ресурси в поддържани резервати;

и) чрез извършване на наблюдения и контрол, свързани с мониторинга на биоразнообразието и биологичните ресурси;

к) чрез извършване на ОС на инвестиционни предложения, планове, програми и проекти по реда на чл. 31, ал. 1 и 4 от ЗБР;

#### *5. опазване качеството на атмосферния въздух:*

а) чрез участие с представител в комисиите за държавно приемане на обекти съгласно чл. 16 от ЗЧАВ;

б) чрез ежегодна актуализация на списъците на обектите, формиращи атмосферни емисии, подлежащи на задължителен емисионен контрол;

в) чрез ежегодна актуализация на списъците на хладилни и климатични системи и топлинни помпи, съдържащи 3 kg и повече вещества, които нарушават озоновия слой, или флуорирани парникови газове;

г) чрез контрол по разработването и изпълнението на общинските програми за намаляване на нивата на замърсителите в атмосферния въздух и за достигане на съответните норми в установените за целта срокове.

**При осъществяване на функциите по текущия и последващ контрол РИОСВ - Смолян извършва проверки, наблюдения и възлага извършване на анализи от лабораториите към ИАОС в изпълнение на произтичащите от законовите и подзаконовите нормативни актове задачи, включително и за:**

*1. опазване на водите по отношение на:*

а) количеството и състава на заустваните отпадъчни води, включително от канализационните системи на населените места;

б) замърсяването на водни обекти при аварийни ситуации и залпови изпускания;

в) спазването на изискванията за провеждане на собствен мониторинг на отпадъчни води;

г) състоянието и правилната експлоатация на канализационните мрежи на обектите, формиращи отпадъчни води, и на пречиствателните станции и съоръжения към тях;

д) състоянието и правилната експлоатация на хвостохранилищата, насипищата, отвалите и системите за следене на сигурността им;

е) изпълнението на условията и изискванията на издадените по реда на Закона за водите разрешителни за заустване на отпадъчни води, както и изпълнението на плановете и програмите от мерки за намаляване и/или прекратяването на замърсяването и на комплексните разрешителни;

ж) събирането, обработването и предоставянето в определен формат на информация по компетентност във връзка с изпълнението на задължения за докладване пред Европейската комисия по прилагане на европейското право в областта на околната среда;

*2. опазване на почвите по отношение на:*

а) замърсяването с вредни вещества, включително и радиоактивни вещества;

б) киселяването, засоляването, повърхностното преовлажняване и ерозиране;

в) оползотворяването на хумуса от площи, определени за строителство;

г) рекултивацията на нарушени терени и на почви, замърсени с вредни вещества;

д) състоянието на почвите, намиращи се под влияние на складове с пестициди;

*3. опазване и екологосъобразно използване на земните недра по отношение на състоянието на компонентите на околната среда и факторите, които им въздействат при извършване на дейностите по предоставени разрешения за търсене и проучване и концесии за добив;*

*4. управление на отпадъци по отношение на:*

а) лицата, извършващи дейности по събиране, включително разделното събиране, временно съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, в т. ч. спазването на условията на издадените разрешения;

б) лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, изпълняващи задълженията си индивидуално или чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване;

в) експлоатацията, закриването и следексплоатационните грижи на съоръженията и инсталациите за съхраняване, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

г) изпълнението на програмите за управление на дейностите по отпадъците;

д) изпълнението на плановете за привеждане на съществуващите депа в съответствие с нормативните изисквания;

е) трансграничния превоз на отпадъци през територията на страната, контрол по изпълнение на условията в издадените разрешения и оказване на съдействие на митническите органи;

ж) отчетността и предоставянето на информация за дейностите по отпадъците чрез НИСО;

*5. опазването на биологичното разнообразие и елементите на Националната екологична мрежа, както и устойчивото използване на биологичните ресурси във връзка със:*

а) спазването на режимите за защитените територии и защитени зони;

б) опазването на защитените растителни и животински видове и техните местообитания;

в) опазването и устойчивото използване на биологичните ресурси;

г) изпълнението на програмите и проектите, включени в плановете за управление на защитени територии;

д) охраната на резервати и поддържани резервати, които попадат в обхвата на съответната РИОСВ;

е) спазването на устройствените проекти, планове и програми за горите в защитени територии и защитени зони;

ж) опазването на режимите на защита и регулирано ползване на растителни и животински видове;

з) вътрешната търговия на видове, подлежащи на регистрация по чл. 91 от ЗБР, и изпълнението на разпорежданията при конфискувани видове животни и растения;

*б. реализация на устройствените планове и на инвестиционните проекти в селищните и извънселищните територии и зоните им на влияние по отношение на:*

а) изпълнението на условията и мерките в решенията по ОВОС и в решенията за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС за инвестиционни предложения на съответните етапи от тяхната реализация;

б) съобразяването на условията и мерките от становищата по ЕО и решенията за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО преди одобряване на планове и програми и по време на наблюдението и контрола при прилагането на плановете и програмите;

в) изпълнението на програми за привеждане на стопанските субекти в съответствие с нормативните изисквания по околната среда;

г) изпълнението на програми за отстраняването на щети върху околната среда, настъпили от минали действия или бездействия на държавата, при приватизация (ако има такива);

д) изпълнението на условията, поставени в комплексните разрешителни;

е) изпълнението на условията в издадените решения по оценки за съвместимост и решения по преценяване на вероятната степен на въздействие върху предмета и целите на опазване на защитените зони;

ж) изпълнението от операторите на задълженията им по ЗОПОЕЩ, включително по прилагане на постановените с издадените заповеди превантивни/оздравителни мерки;

*7. управление на опасни химични вещества и смеси по отношение на:*

а) изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС към предприятията с нисък и висок рисков потенциал;

б) изискванията за съхранение на опасни вещества и смеси на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове към него;

в) изискванията за предоставяне на информация за опасни вещества и смеси по веригата на доставки, обмен на данни, регистрация, разрешаване или ограничаване на вещества в самостоятелен вид, в смеси и в изделия, съгласно Регламент REACH;

г) изискванията за нотификация на класификацията и етикетването на пускани на пазара опасни вещества и смеси, съгласно Регламент CLP;

д) изискванията към опасните вещества, които са предмет на уведомление за износ и/или ограничаване на производството, употребата и пускането на пазара на устойчиви органични замърсители;

е) свойствата и съдържанието на определени вещества в състава на детергенти;

*8. опазване на въздуха по отношение на:*

а) концентрацията на основни и допълнителни показатели, ако такива са определени, съгласно чл. 4, ал. 1 и 2 от ЗЧАВ, характеризиращи качеството на атмосферния въздух в приземния слой;

б) емисиите (концентрации) на вредни вещества, изпускани в атмосферата от неподвижни източници, нормирани съгласно действащото законодателство, както и съгласно подписаните и ратифицирани от Република България международни конвенции и в съответствие с ефективността на пречиствателните съоръжения за отпадъчни газове, в т.ч. на вещества, нарушаващи озоновия слой, и флуорирани парникови газове;

в) емисиите на вредни вещества съгласно програмите за тяхното намаляване по подписаните и ратифицирани от Република България международни конвенции;

г) ефективността от работата на пречиствателните съоръжения за отпадъчни газове;

д) трансграничния пренос на замърсяващи вещества и фоновото качество на атмосферния въздух;

е) състоянието на атмосферния въздух в район, където е станал инцидент, в резултат на което са изпуснати емисии на вредни вещества;

ж) източниците на неорганизирано изпускане на емисии;

з) отлагането на вредни вещества от въздуха върху открити повърхности;

и) източниците на неприятни миризми;

к) количествата и вид на изгаряните горива и енергоефективност;

л) пускането на пазара и/или употребата на бои, лакове и авторепаратурни продукти в обхвата на наредбата по чл. 11а от ЗЧАВ;

м) вноса, износа, пускането на пазара или използването на вещества, които нарушават озоновия слой, или флуорирани парникови газове, както и на продукти и съоръжения, които съдържат, използват или са изработени от тези вещества;

*9. промишлените източници на шум и други вредни физични фактори, както и състоянието на техническите средства за намаляване на вредното им въздействие;*

*10. генетично модифицираните организми (ГМО) в контролирани условия и на освобождаването на генно модифицирани организми в околната среда:*

а) спазването на условията от разрешения, издадени по Закона за ГМО;

б) наличието на ГМО в противоречие със Закона за ГМО;

*11. доброволните ангажименти по чл. 132 от ЗООС по отношение на:*

а) спазването на приложимите правни изисквания, свързани с околната среда, от организации, регистрирани по схемата на Общността за управление по околна среда и одит (EMAS);

б) съответствието на продукти с екомаркировката на Европейския съюз (ЕС) с критериите за съответната продуктова група;

в) употребата на логото на EMAS и екомаркировката на ЕС.

**При изпълнение на правомощията си по осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол длъжностните лица на РИОСВ - Смолян:**

1. извършват проверки, съставят протоколи за проверка, предупредителни и констативни протоколи, дават предписания със срокове и отговорници, контролират тяхното изпълнение, изискват и имат право да получават справки, документи и писмени обяснения от представителите на проверяваните обекти съгласно действащото законодателство;

2. съставят актове за установяване на административни нарушения, съобразно предоставената им компетентност;

3. имат право на свободен достъп до всички обекти на територията на инспекцията за извършване на проверка, когато дейностите в тях са настоящи или потенциални източници на замърсяване или увреждане на околната среда;

4. имат право да изискват и да получат съдействие от държавните и общинските органи, организации, юридически и физически лица;

5. участват и съдействат при създаването и функционирането на Националната система за мониторинг на околната среда в рамките на правомощията си.