



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - СМОЛЯН

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 78, ал. 10 във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-06-130 от 20.03.2017 г., и удостоверение вх.№КПД-06-130-(2)/23.03.2017г.

РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ

РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ

№ 11-РД-320-00 от 03.04.2017 г.

на „МИК-2010”ЕООД

ЕИК: 201214895

седалище и адрес на управлението: област Смолян, община Чепеларе, гр. Чепеларе, ул.«Мурджовска», № 6

лице, управляващо / представляващо кооперацията (лице за контакти):

ИВАН ФИЛИПОВ

служ. тел.: 0879 387 079

факс:

електронна поща: pompiero@abv.bg

I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: гр.Чепеларе, община Чепеларе, област Смолян, ул. «Чая»№1, поземлен имот с идентификатор 80371.243.4.3, с площ 118 кв.м.

1.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количе ство (тон/го д.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	20 01 01	Хартия и картон	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране и балиране)	30	От физически и юридически лица
2	20 01 02	Стъкло	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	30	От физически и юридически лица
3	20 01 39	Пластмаси	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране и балиране)	25	От физически и юридически лица
4	15 01 07	Стъклени опаковки	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	30	От физически и юридически лица

5	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране и балиране)	30	От физически и юридически лица
6	15 01 02	Пластмасови опаковки	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране и балиране)	25	От физически и юридически лица

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

На площадката, на която се предвижда да се извършват дейности по предварително третиране на отпадъците представлява сграда от две помещения с трайна бетонова настилка. Площадката е с метална оградена.

След приемане на отпадъците ще се извършва сортиране по вид. След сортирането им отпадъците от хартия и картон, хартиени и картонени опаковки, пластмаса и пластмасови опаковки ще се балират с балировачка, с капацитет 700 кг./ден. След балирането отпадъците ще се съхраняват на определени за целта места до тяхното предаване за последващо третиране. Стъклените отпадъци ще се съхраняват на площадката до предаването им за последващо оползотворяване.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;

- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1.1. да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;

2.1.2. да бъде ясно означена и отделена от останалите съоръжения в обекта;

2.1.3. да е снабдена с работеща противопожарна система.

2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

На площадките за третиране на отпадъци да има обособени следните функционални зони:

2.2.1. основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците – сортиране, балиране;

2.2.2. складова зона.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

3.1. Да не се допуска замърсяване с отпадъци на съседните на площадката терени, в следствие на работния процес.

4. При закриването на площадката или прекратяването на дейността в едномесечен срок да се уведоми РИОСВ-Смолян.

5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 04 юни 2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:

инж.ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА