



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - СМОЛЯН

РЕШЕНИЕ

Поради настъпило правоприемство по реда на Търговския закон и във връзка с уведомление с вх. №КПД-07-31-(2) от 22.03.2016г.

ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ

регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и Регистрационен документ № 11-РД-300-00 от 01.02.2016г.

на „ЕКОЕФЕКТИ“ООД

ЕИК: 203521947

седалище и адрес на управлението: област Смолян, община Златоград, гр.Златоград, ул. „Беловидово“№37

лице, управляващо/представяващо дружеството/едноличния търговец (лице за контакти): ИВАН ВЪЛЧЕВ

служ. тел.: 0885117010

факс:

електронна поща: ivv6809@abv.bg

както следва:

I. Регистрират се следните промени:

- 1. Променя се формата на собственост на дружеството „ЕКОЕФЕКТИ“ от ЕООД в ООД**

II. Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:

№ РД-11-300-01 от 28.03.2016г.

А. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: гр.Златоград, община Златоград, област Смолян, бул. «България»№1 /Автостопанство - склад №2, сектор 7 с площ 85.5 кв.м./, поземлен имот с идентификатор 31111.36.404, УПИ 31111.36.404.1 по кадастрална карта и кадастралните регистри на гр.Златоград

1.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране, нарязване и балиране)	50	От физически и юридически лица
2	20 01 01	Хартия и картон	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране, нарязване и балиране)	50	От физически и юридически лица

3	15 01 02	Пластмасови опаковки	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране и балиране)	25	От физически и юридически лица
4	20 01 39	Пластмаси	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране и балиране)	15	От физически и юридически лица
5	15 01 07	Стъклени опаковки	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране)	25	От физически и юридически лица
6	20 01 02	Стъкло	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	25	От физически и юридически лица

7	20 01 11	Текстилни материали	R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12; R12 - Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R1 - R11 (предварително третиране – сортиране и балиране)	10	От физически и юридически лица
---	----------	---------------------	---	----	--------------------------------

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Площадката на която се предвижда да се извършват дейности по предварително третиране на отпадъците представлява затворено помещение с трайна бетонова настилка и метални врати.

След приемане и окачествяването на отпадъците ще се извършва сортиране по вид и номенклатура. За тези, при които е необходимо ще се извършва сортиране по цвят. След сортирането на отпадъците същите ще се балират с хидравлична преса G-3004 с капацитет от 3 до 5 тона дневно. След балирането отпадъците ще се съхраняват на определени за целта места до тяхното предаване за последващо третиране. Стъклените отпадъци ще се съхраняват на площадката до предаването им за последващо оползотворяване.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- 2.1.1. да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- 2.1.2. да бъде ясно означена и отделена от останалите съоръжения в обекта;
- 2.1.3. да е снабдена с работеща противопожарна система.

2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

На площадките за третиране на отпадъци да има обособени следните функционални зони:

- 2.2.1. основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците – сортиране, балиране;
- 2.2.2. складова зона.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

3.1. Да не се допуска замърсяване с отпадъци на съседните на площадката терени, в следствие на работния процес.

4. При закриването на площадката или прекратяването на дейността в едномесечен срок да се уведоми РИОСВ-Смолян.

5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 04 юни 2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:

инж.ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА