



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - СМОЛЯН

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 и 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-07-39 от 27.01.2015 г.

РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ

РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ

№ 11-РД-283-00 от 10.02.2015 г.

на ЕТ, „ТРИФОН ГЕОРГИЕВ”

ЕИК:120550337

седалище и адрес на управлението: област Смолян, община Смолян, гр.Смолян, ул. (бул.) „Атанас Беров” № 1

лице, управляващо едноличния търговец (лице за контакти): ТРИФОН ГЕОРГИЕВ

служ. тел.: 0897 949 772

факс:

електронна поща: sofuyuu@abv.bg

I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: гр. (с.) Смолян, област Смолян, община Смолян., кв. Устово сграда «ТПК Мебел», ул. «Братан Шукеров» с идентификатор №67653.926.137.2 с площ 88кв.м.

1.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка	Дейности,	Количест	Произход
---	-----------------	-----------	----------	----------

	Код	Наименование	кодове	во (тон/год.)	
	1	2	3	4	5
1	03 01 05	трици, талаш, изрезки, парчета, дървен материал, талашитени плоскости и фурнири, различни от упоменатите в 03 01 04	R 12 Предварително третиране – сушене, мелене, пресоване R 13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 12	120	От физически и юридически лица

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Дървесните отпадъци (талаш) се сортират по размер, подходящи за обработка и пелетизиране. Получената маса е със съдържание на влага под 16%. Материала в последствие се пресова в пелетпреса с капацитет 500 кг/ден. Готовите пелети се опаковат в чували по 15 кг.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, получени в производствения процес, да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци:

- 2.1.1. да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- 2.1.2. да бъде ясно означена и отделена от останалите съоръжения в обекта;
- 2.1.3. да е снабдена с работеща противопожарна система.

2.2. Площадките за третиране на отпадъци:

На площадките за третиране на отпадъци да има обособени следните функционални зони:

2.2.1. основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците;

2.2.2. спомагателна зона, върху която се осъществява предварително третиране на отпадъците преди основната дейност по третирането им и преработка на остатъка след третиране;

2.2.3. складова зона.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

3.1. Да не се допуска замърсяване с отпадъци на съседните на площадката терени, в следствие на работния процес.

4. При закриването на площадката или прекратяването на дейността в едномесечен срок да се уведоми РИОСВ-Смолян.

5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 04 юни 2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

6. Приемането на отпадъци от юридически лица, да се извършва само въз основа на писмен договор.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:

ЕМА ЕНЕВА