



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - СМОЛЯН**

## **РЕШЕНИЕ**

На основание чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 и 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-07-79 от 26.02.2015 г.

### **РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ**

### **РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ**

№ 11-РД-284-00 от 10.03.2015 г.

на „Едел Б” ЕООД

**ЕИК:201127604**

**седалище и адрес на управлението:** област Смолян, община Смолян, гр.Смолян, ул. (бул.) „Д.Македонски” № 8

**лице, управляващо едноличния търговец (лице за контакти):** ЕДЕЛ БАРБОНАЛИЯ  
**служ. тел.:** 0885 537 357

**факс:** .....

**електронна поща:** [konto\\_eood@abv.bg](mailto:konto_eood@abv.bg)

**I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**

**1.1** С местонахождение: с. Ерма река, област Смолян, община Златоград, ул. «Родопи» №14, УПИ I-425, производствено складово помещение, кв.54 по плана на с.Ерма река с площ 50 кв.м.

**1.2** Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество во (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	03 01 05	трици, талаш, изрезки, парчета, дървен материал, талашитени плоскости и фурнири, различни от упоменатите в 03 01 04	<b>R 12</b> Предварително третиране – сушене, мелене, пресоване <b>R 13</b> Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 12	10	От юридически лица

## II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Дървесните отпадъци (трици) се транспортират до площадката. Подлагат се на сушене до достигане на определен процент влажност и се пресоват в пелетпресата с капацитет 150-180 кг/час. Готовите пелети се опаковат в чували по 15 кг.

## III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, получени в производствения процес, да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци:

- 2.1.1. да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- 2.1.2. да бъде ясно означена и отделена от останалите съоръжения в обекта;
- 2.1.3. да е снабдена с работеща противопожарна система.

2.2. Площадките за третиране на отпадъци:

На площадките за третиране на отпадъци да има обособени следните функционални зони:

- 2.2.1. основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците;
- 2.2.2. спомагателна зона, върху която се осъществява предварително третиране на отпадъците преди основната дейност по третирането им и преработка на остатъка след третиране;
- 2.2.3. складова зона.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

3.1. Да не се допуска замърсяване с отпадъци на съседните на площадката терени, в следствие на работния процес.

4. При закриването на площадката или прекратяването на дейността в едномесечен срок да се уведоми РИОСВ-Смолян.

**5.** Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 04 юни 2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

**6.** Приемането на отпадъци от юридически лица, да се извършва само въз основа на писмен договор.

**Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:**

**ИНЖ. ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА**