



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - СМОЛЯН

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 78, ал. 9 във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-07-63 от 28.01.2013 г.

РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ

РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ

№ 11-РД-240-00 от 31.01.2013 г.

на „Стандартстрой” ЕООД

ЕИК:200051452

седалище и адрес на управлението: област Смолян, община Девин, гр.Девин, ул. (бул.) „Шипка” № 11

лице, управляващо/представяващо дружеството: Юлиан Семчев

служ. тел.: 0889532673

факс:

електронна поща: semchev_devin@abv.bg

I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: с.Турин, област Смолян, Община Смолян, ПИ №003032, регистрационен номер №7344 по плана с.Туриян, имота се намира в м.”Вельово” и е с площ 1697кв.м.

1.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	02 01 03	Отпадъци от растителни тъкани	R3-рециклиране на органични вещества, които не са използвани като разтворители чрез компостиране; R 12-сепариране, сортиране, шредирание; R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на дейностите с код R12 и R3	50 тона	Зелена система на общ.Смолян и съставните села
2	20 02 01	Биоразградими отпадъци	R3-рециклиране на органични вещества, които не са използвани като разтворители чрез компостиране; R 12-сепариране, сортиране, шредирание; R13 – съхраняване на отпадъците до извършване на дейностите с код R12 и R3	150 тона	Зелена система на общ.Смолян и съставните села

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

1. Събиране

Отпадъците от зелената система на Община Смолян се събират на купчини при площите при които се получават. Гражданите изнасят градинските отпадъци на определени от общината места. Местата с разполаганите съдове за биоразградими отпадъци са посочени в проекта.

2. Пренасяне на БО

От купа на мястото на образуване от населението до автомобила за тяхното извозване. Средното разстояние за пренасяне на БО при условията на гр. Смолян и селата е около 30м.

3.Претегляне на отпадъците

За установяване количеството на събраните отпадъци се претеглят в едно с автомобила с който се превозват. Претеглянето ще се извършва на кантара на „Топливо”, за кото ще се издава кантарна бележка. Кантарните бележки се контролират и събират от Община Смолян.

4.Сепариране.

С манипулацията се цели отделянето на небιологичните отпадъци от купа биоразградими отпадъци. Сепарацията ще се извършва ръчно.

5.Сортиране

Цели отстраняването на едрите клони (с дебелина по-голяма от 40 мм.) с цел облекчаване работата на биошредера. Отделените дебели клони се шредерират отделно като се подават в отвора за дебели клони на машината.

6.Шредерирание.

Предвижда се за операцията да се използва биошредер (ВЮ 150) , нает от община Смолян с производителност по каталог 8 м.куб/час. Надробения материал временно ще се складира в свободна форма на купчина от където в последствие ще се влага в редове с правилна геометрична форма.

7. Изграждане на купа за компостиране на биоразградимите материали

Ще се изпълнява открито редово, като купа ще се прави наведнъж в отделни сегменти с дължина определена от количеството на доставените биоотпадъци Ще се оформя .фигура с трапецовидно сечение и височина не надхвърляща 2.5 м. Купът ще се изгражда така, че да осигурява добра аерация на вложените в него материали .

8. Контрол на качеството

Включва редовно измерване на температурата, влажността и киселинността, на купа. Предвижда се на площадката да се достави полиетиленово фолио за покриване на купа с цел предотвратяване образуването на инфилтрат от валежи и конденз.

Дейността ще се извършва на оградена площадка с обща площ от 540 м.кв. Капацитет на площадката при използваемост 80 % около 1000 м.куб.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването и/или приемането на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците. В срок до 3 месеца от получаване на настоящото решение да се представят копия от сключените договори в Регионалната инспекция по околна среда и води, гр.Смолян

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1.Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1.1. да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;

2.1.2. да бъде ясно означена и отделена от останалите съоръжения в обекта;

2.1.3. да е снабдена с работеща противопожарна система.

2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

На площадките за третиране на отпадъци да има обособени следните функционални зони:

2.2.1. основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците;

2.2.2. спомагателна зона, върху която се осъществява предварително третиране на отпадъците преди основната дейност по третирането им и преработка на остатъка след третиране.

2.2.3. складова зона.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

3.1. Да не се допуска замърсяване с отпадъци на съседните на площадката терени, в следствие на работния процес;

3.2. Сепарирания не биологичен отпадък да се съхранява в контейнери за ТБО и извозва периодично на регионалното депо;

4. При закриването на площадката или прекратяването на дейността в едномесечен срок да се уведоми РИОСВ-Смолян.

5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

6. В едномесечен срок след подписване на договора с Община Смолян да се представи в РИОСВ-Смолян

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:

ИНЖ.ЕЛЕН МИНЧЕВ

Съгласувал:

К.Граховски

Ст.юристконсулт

Изготвил:

инж.П.Димчевска

Гл.експерт „УООП“