



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - СМОЛЯН**

**РЕШЕНИЕ**

На основание чл. 78, ал. 9 във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-17-93 от 28.08.2013 г.

**РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ**

**РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ**

№ 11-РД-250-00 от 30.08.2013 г.

на „АСИГРУП 3” ЕООД

**ЕИК:201977467**

**седалище и адрес на управлението:** област Смолян, община Чепеларе, с.Забърдо

**лице, управляващо/представяващо дружеството:**

**АСЕН ХАДЖИЕВ**

**служ. тел.:** 0885 948 086

**факс.....**

**електронна поща: .....**

**I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**

**1.1** С местонахождение: с.Забърдо, община Чепеларе, област Пловдив, УПИ I кв.42 по плана на с.Забърдо с площ 1010 кв.м.

**1.2** Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2			
1	0301050	Трици, талаш, изрезки, парчета дървен материал, талашени плоскости и фурнири, различни от упоменатите в 030104	R 12- дробени, сушене и пресоване R13 - Съхраняване до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване от R1 до R12;	300 тона	От преработка на дървесина

## II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Изушаване на триците става чрез пневмо-транспортна сушилна с капацитет 200кг/ч. След изсушаването се пресоват в пелет-преса с капацитет 250кг/ч. Опаковането на пелетите се извършва ръчно в полиетиленови чували с вместимост 15кг.

## III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Приемането за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- 2.1.1. да има оборудвана вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;
- 2.1.2. да бъде ясно означена и отделена от останалите съоръжения в обекта;
- 2.1.3. да е снабдена с работеща противопожарна система.

2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

На площадките за третиране на отпадъци да има обособени следните функционални зони:

- 2.2.1. основна зона, върху която се осъществява основната дейност по третиране на отпадъците;
- 2.2.2. спомагателна зона, върху която се осъществява предварително третиране на отпадъците преди основната дейност по третирането им и преработка на остатъка след третиране;
- 2.2.3. складова зона.

**3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:**

3.1. Да не се допуска замърсяване с отпадъци на съседните на площадката терени, в следствие на работния процес.

**4. При закриването на площадката или прекратяването на дейността в едномесечен срок да се уведоми РИОСВ-Смолян.**

**5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22 януари 2013г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.**

**Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**ЗА ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:**

**ИНЖ.ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА**  
**Заповед №РД-629/13.08.2013г.**  
**на Министъра на МОСВ**

*Съгласувал:*

*К.Граховски*

*Ст.юристконсулт*

*Изготвил:*

*инж.П.Димчевска*

*Гл.експерт „УООП“*