



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ гр. СМОЛЯН

**РЕШЕНИЕ**

№ 11-ДО-240-00 от 07.03.2018 г.

На основание чл. 71, ал. 1 във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КПД-06-62 от 22.02.2018 г.

**РАЗРЕШАВАМ**

на „ДЮЛГЕР“ООД

**ЕИК:** 120008016,

**седалище и адрес на управлението:** област Смолян, община Смолян, гр. Смолян, бул. „България“ № 58,

**лице, управляващо/представяващо дружеството/едноличния търговец:** СПИРО ЧАВДАРОВ - УПРАВИТЕЛ,

**служ. тел:** 0301/60020

**факс:** 0301/60022

**електронна поща:** [office@diulger.com](mailto:office@diulger.com)

**I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:**

**1. Площадка № 1:**

**1.1** С местонахождение: Обекти разположени на територията контролирана от РИОСВ – Смолян - област Смолян (община Смолян, община Чепеларе, община Баните, община Борино, община Доспат, община Девин, община Мадан, община Рудозем, община Златоград, община Неделино), област Кърджали (община Ардино), област Благоевград (община Сатовча) и област Пловдив (община Лъки).

**1.2** Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5

1.	17 01 01	Бетон	R 10 Обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда	300	От физически и/или юридически лица
2.	17 01 02	Тухли	R 10 Обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда	10	От физически и/или юридически лица
3.	17 01 03	Керемиди, плочки и керамични изделия	R 10 Обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда	10	От физически и/или юридически лица
4.	17 01 07	Смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06	R 10 Обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда	30	От физически и/или юридически лица

## II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Дружеството извършва дейности по строителство и събаряне на стари сгради, подмяна на В и К канализации, подмяна на пътни настилки и др., както и предвидени изкопни дейности.

Обработването на земна повърхност /земни маси/ ще се състои в доставяне до площадката на земни маси от изкопи. Дружеството ще извършва материалното оползотворяване чрез влагане на строителни отпадъци /СО/ в обратни насипи.

### **R 10 – Обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда.**

Оползотворяването на отпадъците ще се извършва с цел намаляване на депонираните строителни отпадъци и постигане на националните цели за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на строителните отпадъци, съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр.98 от 2017г.). Строителните отпадъци ще се оползотворяват чрез влагане в обратни насипи при строителните дейности на дружеството. Повторното влагане в обратни насипи ще се осъществява изцяло съгласно изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Същите ще бъдат класифицирани като СО. Транспортирането на земните маси ще се извършва по шосе с транспортни средства на фирми, притежаващи разрешителни документи по чл.35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО обн., ДВ, бр 53/2012г., посл. изм. и доп. бр.102/2017г.).

## III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на изискванията, описани в точка II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности.
2. При аварийна ситуация с отпадъците да се предприемат мерките за безопасност и превантивните мерки в съответствие с мерките заложи в приложение I към заявлението.
3. Транспортирането на отпадъците посочени в настоящето решение да се извършва въз основа на писмен договор с фирми притежаващи съответните документи по чл.35 от Закона за

управление на отпадъците (ЗУО обн. ДВ. бр.53/2012г, посл. изм. и доп. бр.102 от 2017г.) със съответния код съгласно наредбата по чл.3 от ЗУО.

4. Дейностите, включени в настоящото решение, да се извършват на основание сключен писмен договор с притежателя на отпадъците.

5. Да се уведоми писмено директора на РИОСВ-Смолян не по-късно от 14 дни преди започването на дейностите със строителни отпадъци за местоположението на площадката за тяхното извършване и за датата на започването им – за всяка конкретна площадка. В този случай, в 7 дневен срок след уведомяването, РИОСВ-Смолян ще извърши проверка на съответната площадка. При необходимост ще се издават съответните предписания за привеждане на площадката и/или дейността в съответствие с нормативните изисквания. В 7-дневен срок от проверката директорът на РИОСВ-Смолян ще се произнесе със становище по дейността, като може да постави допълнителни условия за конкретния обект;

6. Да се влагат в обратния насип само третиранни строителни отпадъци – посочените в разрешението;

7. Да се представи в РИОСВ – Смолян не по-късно от 14 дни преди започването на дейностите на писмен договор с лицата, на чиито площадки ще се извършват дейностите;

8. Да се информира РИОСВ-Смолян за приключване на дейностите на съответната площадка в срок не по-късно от 14 дни.

9. Дейностите, които се извършват от „ДЮЛГЕР“ООД с отпадъците, описани в настоящето решение да се организират и експлоатират по начин, по който не застрашава човешкото здраве;

10. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на НАРЕДБА № 1 от 04 юни 2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, съгласно чл. 48, ал. 1 от ЗУО.

**Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**ДИРЕКТОР НА РИОСВ – СМОЛЯН:**

**инж.ЕКАТЕРИНА ГАДЖЕВА**