



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ гр. Смолян

## РЕШЕНИЕ

№ 11 – ДО – 167 – 01 от 18 Юни 2012 г.

Във връзка със заявление № КПД-07-86 от 14.02.2012г. на ЕТ „Тома Хараламбов-50“ гр. Смолян  
и  
на основание чл. 45, ал.7, във връзка с ал. 1, т.1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО),

### ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ

Решение №: 11 – ДО – 167 – 00 от 27 Октомври 2008 г.

на

**ЕТ „Тома Хараламбов-50“**

ЕИК: 120549609, седалище и адрес на управлението: област Смолян , община Смолян, гр. Смолян, ул. „Миньорска“ № 23, лице, **управляващо/представяващо дружеството/ едноличния търговец:** Тома Хараламбов, адрес: област Смолян , община Смолян, гр. Смолян, ул. „Миньорска“ № 23, сл. тел. 0878 23 88 94 факс 0301/6 91 55

поради следните причини:

1. промяна на нормативните изисквания, свързани с разрешението

Съществуващата площадка, включена в настоящото разрешение, на която се извършват дейности по съхраняване и предварително третиране на метални опаковки отговаря на изискванията на чл.13а, ал. 3 от ЗУО.

**Във връзка с горното изменям и допълвам разрешението № 11-ДО-167-00/27.10.2008г. със следния консолидиран вариант на разрешението:**

**IA. Да извършва дейности по:**

- **R12 – предварително третиране преди оползотворяването, като сортиране, трошене, уплътняване, рязане, разделяне, прегрупиране или смесване преди полагане на някоя от операциите с кодове R 1 – R -11 – код R12**
- **R13 – съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите по букви „а”-„м”, освен временното съхраняване до събирането им от мястото на образуване – код R13:**

**1А. Площадка № 1 с местонахождение: с. Средногорци, област Смолян, община Мадан, местност „Околоръстен полигон” – складова база на „Феникс Родопи-95“ ООД с. Средногорци. Съгласно представено удостоверение №16/21.01.2012г. от Община Мадан, площадката и**

построената на нея едноетажна сграда попадат в територия с разновидност „Промислена зона“ (склад за вторични суровини).

Заявявам, че на посочената площадка ще извършвам дейностите по:

- **R12 – Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите от R1 до R11 – предварително третиране (разкомплектоване на ИУМПС)**
- **R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите от R1 до R12,**

на отпадъците, посочени в таблицата\*:

№	Вид на отпадъка <sup>1</sup>		Дейности, кодове <sup>2</sup>	Количество (тон/год.)	Произход	Състав и свойства <sup>3</sup>
	Код	Наименование				
	1	2				
1.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R12, R13	100 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
2.	15 01 02	Пластмасови опаковки	R12, R13	50 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
3.	15 01 04	Метални опаковки	R12, R13	0.5 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
4.	15 01 05	Композитни/многослойни опаковки	R12, R13	0.5 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
5.	15 01 07	Стъклени опаковки	R12, R13	200 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
6.	20 01 01	Хартия и картон	R12, R13	100 т.	Отпадъчни опаковки от бита	Неопасни
7.	20 01 02	Стъкло	R12, R13	50	Отпадъчни опаковки от бита	Неопасни
8.	20 01 39	Пластмаси	R12, R13	15	Отпадъчни опаковки от бита	Неопасни

**ІВ. Да извършва на дейност по транспортиране (събиране и транспортиране) - код Т, в съответствие с § 1, т. 19 от ДР на ЗУО на територията на цялата страна на отпадъците, посочени в таблицата:**

№	Вид на отпадъка <sup>1</sup>		Количество (тон/год.)	Произход	Състав и свойства <sup>3</sup>
	Код	Наименование			
	1	2			
1.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	100 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
2.	15 01 02	Пластмасови опаковки	50 т.	От физически и юридически лица	Неопасни

3.	15 01 04	Метални опаковки	0.5 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
4.	15 01 05	Композитни/многослойни опаковки	0.5 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
5.	15 01 07	Стъклени опаковки	200 т.	От физически и юридически лица	Неопасни
6.	20 01 01	Хартия и картон	100 т.	Отпадъчни опаковки от бита	Неопасни
7.	20 01 02	Стъкло	50	Отпадъчни опаковки от бита	Неопасни
8.	20 01 39	Пластмаси	15	Отпадъчни опаковки от бита	Неопасни
9.	20 03 01	Смесени битови отпадъци	10 т.	Битови отпадъци, които не могат да бъдат предадени за рециклиране	Неопасни

Условията за извършване на посочените дейности се съдържат в точка II от това решение и са неразделна част от него.

**ДИРЕКТОР НА РИОСВ, гр. Смолян**

инж. Елен Минчев  
/име и фамилия/

## II. Условия по т. I от Решение № 11-ДО-167-01г. на директора на РИОСВ, гр. Смолян

На основание чл. 42, ал. 2 определям дейностите по

- **R12** – Размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите от R1 до R11 – предварително третиране (разкомплектоване на ИУМПС)
- **R13** – Съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите от R1 до R12, на отпадъци да се извършват при следните

### УСЛОВИЯ:

1. Площадките, на които ще се извършват дейностите, са със следните характеристики:

Площадка № 1 с местоположение: с. Средногорци, област Смолян, община Мадан, местност „Околовръстен полигон” – складова база на „Феникс Родопи-95“ ООД с. Средногорци. Съгласно представено удостоверение №16/21.01.2012г. от Община Мадан, площадката и построената на нея едноетажна сграда попадат в територия с разновидност „Промислена зона“ (склад за вторични суровини). Общата площ е 1000 кв.м., като застроената масивна постройка (хале) е с площ от 720 кв.м. На площадката ще се извършва съхраняване и предварително третиране на отпадъци от хартия, пластмаса, стъкло, композитни опаковки и метални опаковки.

като местоположението на площадката и териториално-устройствената ѝ характеристика, вкл. инфраструктурата на площадката, са съгласно документацията в приложение № 1 към заявлението.

**Забележка:** т. 1 не се попълва за дейност с код Т;

2. Дейностите ще се извършват в следните съоръжения и инсталации със следния капацитет, в т.ч. транспортни средства с регистрационен номер и вид:

Събирането на отпадъците да се извършва на площадката за временно съхранение, като доставчиците са юридически и физически лица. Хартията и картона да се събират в склад, където да се балират с цел предотвратяване разпиляването им. Ситната хартия да се събира в чували. Пластмасовите отпадъци да се събират на площадката.

Предварителното третиране включва сортиране на годните за рециклиране отпадъци и балиране на хартиените и пластмасовите отпадъци. Балирането ще се осъществява посредством 3 бр. преси модел ВА-025.

Транспортирането на отпадъците да се извършва от товарни автомобили както следва: „Скания“ с регистрационен номер СМ 97 38 АС, „Мерцедес“ с регистрационен номер СМ 03 06 АС, „Мерцедес“ с регистрационен номер СМ 21 99 СМ и „КИА“ с регистрационен номер СМ 53 27 АС. Транспортирането на отпадъците да се извършва съгласно нормативната уредба.

3. Измерването и контролирането на количествата на постъпващите/образуваните отпадъци ще се извършват тегловно чрез механичен кантар (500 кг) и ще се документират в отчетната книга за постъпващите/образуваните отпадъци.

4. Да се прилагат следните технологии и/или методи по видове дейности:

Временно съхранение в закрити помещения, на палети или на самата площадка;

Балиране с преса на хартиените и картонени отпадъци;

Транспортирането на отпадъците да включва дейностите по пренасянето им от една площадка до друга или до съответното преработвателно предприятие със собствен автотранспорт.

5. Отпадъци, образувани на площадката, в т. ч. отпадъци, образувани от извършването на дейности по оползотворяване/обезвреждане на отпадъци на площадката\*:

№	Вид на отпадъка		Количество (тон/год.)	Произход	Състав и свойства
	Код	Наименование			
	1	2			
3	4	5			
1	20 03 01	Смесени битови отпадъци	10 т	Битови отпадъци, които не могат да бъдат предадени за рециклиране	Неопасни

На площадката да не се извършват дейности по обезвреждане на отпадъци.

6. Дейностите ще се извършват най-малко от 3 броя работници и 1 бр. управленски персонал. Необходимият управленски персонал като длъжности, задължения, квалификация и брой е посочен в приложение № ... към заявлението.

7. Мерките за сигурност при аварийни ситуации, които ще се осъществяват за времето на действие на разрешението за дейности с отпадъци, да бъдат в съответствие с утвърдения аварийен план, приложение № ..... към заявлението .

8. Ще се спазва плана за собствен мониторинг и контрол на депа за отпадъци, на инсталации за изгаряне на отпадъци и на инсталации за съвместно изгаряне на отпадъци, съгласно приложение № .... към заявлението - не.

9. При закриването на площадката/прекратяването на дейността ще се предприемат действия, свързани с безопасното ликвидиране на дейността и възстановяването (рекултивацията) на терена, съгласно документацията по приложение № ..... към заявлението.

**10. При извършване на дейностите по отпадъците да се спазват и следните условия на компетентния орган:**

**10.1.** Предаването и/или приемането на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 12 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно Приложение № 1 на Наредба № 3/2004г. В срок до 3 месеца от получаване на настоящото решение да се представят копия от сключените договори в Регионалната инспекция по околна среда и води (РИОСВ), а в случаите при извършване на дейност (събиране и транспортиране) - код Т - в РИОСВ, на чиято територия е седалището на лицето.

**10.2.** Дейностите с масово разпространени отпадъци, включени в настоящото решение да се извършват съгласно изискванията на наредбите по чл. 24 от ЗУО.

**10.3.** Площадките да отговаря на следните условия:

- а) да не се допуска разпиляване на отпадъци извън територията на площадката.
- б) да се постави табела с ясни надписи за предназначението на площадката, вида на отпадъците, които се третират в нея, фирмата, която я експлоатира и работното време;  
Разделното събиране на отпадъците да се извършва на определени за целта места.

**10.4.** Отчетност

- При приемане и предаване на отпадъци да се попълва отчетна книга - приложение № 3 за образуване и /или третирани отпадъци/ и транспортни карти - приложение №4 за опасните отпадъци/ съгласно изискванията на Наредба № 9/ДВ, бр.95/2004 г./ за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите с всички отпадъци.

- Ежегодно до 31 март, да се предоставят в РИОСВ-Смолян, годишни отчети за приетите и предадени отпадъци, съгласно изискванията на Наредба №9 от 28 септември 2004 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда

за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности.

- В 20-дневен срок след края на всяко тримесечие за текущата година, да се изпраща в ИАОС информация за количеството приети за предварително третиране отпадъци от опаковки, съгласно приложение № 10б от Наредбата за опаковки и отпадъци от опаковки (обн. В ДВ бр.19/2004г.). Информацията се предоставя на хартиен и електронен носител.

- В срок до 20 февруари на текущата година да се представя в ИАОС годишен отчет по образец съгласно приложение № 10в от Наредбата за опаковки и отпадъци от опаковки (обн. В ДВ бр.19/2004г.) за извършените дейности по предварително третиране за предходната година. Информацията се предоставя на хартиен и електронен носител.

- Ежеседмично да се представя в РИОСВ-Смолян справка за количествата изкупени отпадъци по видове.

**10.5.** Притежателят на разрешението е длъжен да осигурява неограничен достъп на компетентния орган за инспекция и контрол на отчетността, за спазване на нормативните изисквания за третиране на отпадъци и условията, поставени в Решението.

**10.6.** Това Решение не отменя условията предвидени в други нормативни документи.

**10.7.** Молбата за продължаване на срока на Разрешението трябва да бъде направена най-малко два месеца преди крайната дата на изтичане срока на настоящото.

**Решението на директора на РИОСВ, гр. Смолян може да се обжалва пред министъра на околната среда и водите по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.**

**ДИРЕКТОР НА РИОСВ гр. Смолян**

**инж. Елен Минчев**  
/име и фамилия/